



PREMOGOVNIK
V E L E N J E

»ORGANIZIRANA PREHRANA V SKUPINI PREMOGOVNIK VELENJE«

Interna oznaka javnega naročila naročnika

št.: NP-0117/2026

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

za oddajo javnega naročila dobava opreme in izvedba storitve
po odprtem postopku (40. čl. ZJN-3)
in Uredbi o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, s spremembami)

Velenje, februar 2026

VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik je v skladu s 67. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/2015, s spremembami, pripravil naslednjo dokumentacijo:

1.	POVABILO K ODDAJI PONUDBENE DOKUMENTACIJE.....	4
1.1	PODATKI O JAVNEM NAROČILU	4
2.	SPLOŠNE DOLOČBE NAROČILA	6
2.1	IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA	6
2.1.1	Rok in način predložitve prijave.....	7
2.1.2	ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PRIJAV	7
2.2	KOMUNIKACIJA Z NAROČNIKOM.....	7
2.3	JEZIK	8
2.4	VELJAVNOST PONUDBE	8
2.5	SKUPNA PONUDBA.....	8
2.6	PONUDBA S PODIZVAJALCI	9
2.7	TUJI PONUDNIKI	9
2.8	VARIANTNE PONUDBE	10
2.9	FINANČNA ZAVAROVANJA	10
2.9.1	FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE	10
2.9.2	FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI.....	11
2.9.3	FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODGOVORNOST	11
2.10	PROTOKOL OGLEDA LOKACIJE IZVEDBE PREDMETA NAROČILA	12
2.11	ŠTROŠKI PONUDBE	12
2.12	CENA	12
2.12.1	Cena za P1: Izvajanje storitev org. prehrane zaposlenih v Skupini Premogovnik Velenje.....	13
2.12.2	Cena za P2: Najem prostorov brez opreme.....	13
2.13	PLAČILNI POGOJI	13
2.14	ROK IZVEDBE STORITVE	14
2.15	SPREMEMBA OBSEGA PREDMETA JAVNEGA NAROČILA IN SKLENITEV POGODBE.....	14
2.16	PRENEHANJE POGODBENE OBVEZNOSTI	15
2.17	MERILA ZA OCENJEVANJE PONUDB	15
2.18	POSLOVNA SKRIVNOST IN VAROVANJE ZAUPNIH PODATKOV	17
2.19	PODATKI O LASTNIŠKI STRUKTURI - IZBRANI PONUDNIK	17
2.20	RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	17
2.21	KRITNI KUP	17
2.22	PRAVNA PODLAGA	17
2.23	PRAVNO VARSTVO	18
3	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	19
3.1	UVRSTITEV NA SEZNAM PONUDNIKOV Z NEGATIVNIMI REFERENCAMI IN EVIDENCO POSLOVNIH SUBJEKTOV IZ ZIntPK	19
3.2	NEPLAČANE DAVČNE OBVEZNOSTI IN SOCIALNI PRISPEVKI.....	19
3.3	IZREK GLOBE V ZVEZI S PLAČILOM ZA DELO.....	20
3.2	PRETEKLA SLABA IZVEDBA	20
3.3	STANJE INSOLVENTNOSTI ALI PRISILNEGA PRENEHANJA ALI POSTOPEK LIKVIDACIJE	20
3.4	DAJANJE ZAVAJAJOČIH RAZLAG IN NE PREDLOŽITEV DOKAZIL	20
3.5	NEUPRAVIČEN VPLIV NA ODLOČANJE NAROČNIKA	21
3.6	HUJŠA KRŠITEV POKLICNIH PRAVIL	21
3.7	STORITEV VELIKE STROKOVNE NAPAKE.....	21
3.8	PRECEJŠNJE ALI STALNE POMANJKLJIVOSTI PRI IZPOLNJEVANJU KLJUČNE OBVEZNOSTI	21
3.9	SKLENITEV KARTELNEGA DOGOVORA	21
3.10	KRŠITEV OBVEZNOSTI NA PODROČJU OKOLJSKEGA, SOCIALNEGA IN DELOVNEGA PRAVA,	22
3.11	GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE NE SMEJO OBSTAJATI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	22
3.12	OMEJEVALNI UKREPI ZARADI DELOVANJA RUSIJE, KI POVZROČA DESTABILIZACIJO RAZMER V UKRAJINI.....	22
4	POGOJI ZA SODELOVANJE	23
4.1	SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI	23
4.2	ZAhteve glede na veljavno zakonodajo s področja integritete in preprečevanja korupcije	23
4.3	EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ	23

4.4 EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST	24
4.5. FINANČNA ZAVAROVANJA	24
4.6 VARŠČINA	24
4.7 TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST PONUDNIKA	24
4.7.1 Reference	24
4.7.2 Zagotavljanje, da bo priprava obrokov v prostorih naročnika	25
4.7.3 Razpolaganje z rezervno kuhinjo	25
4.8 TEHNIČNA IN VSEBINSKA USTREZNOST STORITVE	25
4.8.1 Spoštovanje sanitetno-higienskih predpisov in upoštevanje smernic zdravega prehranjevanja...	25
4.8.2 Izjava o ravnanju z odpadki	25
4.8.3 Raznolikost dnevnih menijev toplih in hladnih obrokov oziroma malic	25
4.8.4 Zagotavljanje možnosti koriščenja dobroimetja na delovni kartici zaposlenih	26
4.8.5 Vrednost obroka in napitka	26
4.8.6 Napitki	27
4.9 NAJEM PROSTOROV IN GOSTINSKIH LOKALOV	27
5 PREDMET JAVNEGA NAROČILA	28
5.1 P1: IZVAJANJE STORITEV ORGANIZIRANE PREHRANE ZAPOSLENIH	28
5.2 P2: NAJEM PROSTOROV BREZ OPREME IN INVENTARJA ZA IZVAJANJE MALIC NA SEDEŽU NAROČNIKA	34
<input type="checkbox"/> PRILOGA 1	36
<input type="checkbox"/> PRILOGA 2	39

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBENE DOKUMENTACIJE

1.1 Podatki o javnem naročilu

Naročnik:

PREMOGOVNIK VELENJE, d. o. o.
Partizanska cesta 78,
3320 VELENJE
matična številka 5040361,
davčna številka SI 92231217,

izvaja javno naročilo: »**ORGANIZIRANA PREHRANA V SKUPINI PREMOGOVNIK VELENJE**».

Naročnik oddaja predmet javnega naročila, ki zajema storitev oskrbe prehrane med delom (malica z vključenim napitkom) za zaposlene delavce v družbah Skupine Premogovnik Velenje. Priprava in razdeljevanje organiziranih toplih in hladnih malic se izvaja v kuhinji oziroma menzi¹ naročnika, na sedežu naročnika².

V predmetnem naročilu Skupino Premogovnik Velenje predstavljajo naslednje družbe:

1. Premogovnik Velenje, d.o.o.;
2. HTZ Velenje, I.P., d.o.o.;
3. PLP lesna industrija d.o.o. Velenje;
4. SIPOTEH, d.o.o.,

Predmetno javno naročilo je enovito in zajema izvajanje storitev organizirane prehrane zaposlenih. Naročnik hkrati oddaja v najem prostore (kuhinja, jedilnica in prostor za razdeljevanje hladnih malic) brez opreme in inventarja za izvajanje organiziranih malic.

Predmetno javno naročilo upošteva smernice Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 z dne 19. 9. 2017, s spremembami). Naročnik oddaja predmetno storitev skladno s točko 2. prvega odstavka 4. člena navedene Uredbe za izpolnitev cilja:

- da delež ekoloških živil znaša glede na celotno predvideno količino živil, izraženo v kilogramih, najmanj 15 %.
- da delež živil, ki izpolnjujejo posamezno, več ali vse zahteve iz sheme kakovosti, zaradi česar so ta živila okoljsko manj obremenjujoča (integrirana), znaša glede na število vseh artiklov živil ali celotne predvidene količine živil najmanj 20 %.

Z izbranim izvajalcem bo naročnik podpisal pogodbo za izvedbo predmetnega naročila za obdobje od 1. 6. 2026 do 31. 5. 2029 z možnostjo podaljšanja za največ 12 mesecev.

Predmet naročila je enovit. Variantne ponudbe po določilu 72. člena ZJN-3 niso dopustne.

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila, ter mora ponuditi predmet javnega naročila skladno z zahtevami naročnika. Ponudnik mora v svoji ponudbi ponuditi celotno specifikacijo predmeta naročila.

¹ Menza: kuhinja + jedilnica + razdelinica hladnih malic;

² Premogovnik Velenje, d.o.o., Partizanska cesta 78, 3320 Velenje;

Premogovnik Velenje, d. o. o., vabi ponudnike k predložitvi prijave ponudbe v skladu z vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila po odprtem postopku skladno s 40. čl. ZJN-3.

Naročnik si pridružuje pravico oddati dodatne izvedbe storitev, ki niso vključeni v prvotno naročilo, ki bi zaradi nepredvidenih okoliščin postale potrebne in za dodatne storitve, ki pomenijo ponovitev podobnih izvedb storitev, v skladu z določili veljavne zakonodaje s področja javnega naročanja.

Zahteve naročnika v zvezi s predmetom naročila so razvidne iz tehničnih zahtev naročnika, ki so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudniki morajo oddati ponudbo skladno s pogoji in tehničnimi zahtevami glede predmeta javnega naročila, kot je razvidno iz te dokumentacije.

Ponudnikom bo omogočen ogled lokacije – menze, kjer se bo izvajalo predmetno naročilo (priprava in razdelitev malic). Protokol ogleda je podrobno podan v točki 2.11 te dokumentacije. Ogled lokacije ni obvezen.

2. SPLOŠNE DOLOČBE NAROČILA

2.1 Izvajanje javnega naročila

Splošno

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila in Uredbo o zelenem javnem naročanju ter vso ostalo pozitivno zakonodajo, ki ureja področje predmeta javnega naročila (zakoni, pravilniki in uredbe).

Predmet javnega naročila je izvedba storitev javnega naročila »ORGANIZIRANA PREHRANA V SKUPINI PREMGOVNIK VELENJE« in zajema izvajanje organizirane prehrane za zaposlene v skupini Premogovnik Velenje ter oddajo v najem prostora za namen izvajanja predmeta naročila. Najem prostorov zajema najem brez opreme in inventarja za izvajanje malic na sedežu naročnika: Kuhinja in jedilnica ter razdelilnica hladnih malic na sedežu naročnika (v nadaljevanju menza).

Natančen opis prostora za oddajo v najem ter zahteve in pogoji za izvedbo organizirane prehrane je dan v poglavju 5 PREDMET JAVNEGA NAROČILA te dokumentacije.

Naročnik omogoča ogled prostorov, kjer se bo vršila priprava in razdelitev malic. Ogled je naveden v točki 2.11 te dokumentacije.

Naročnik oddaja predmetno naročilo po odprtem postopku, v skladu s 40. čl. ZJN-3.

Naročnik v dokumentaciji za prijavitelja oz. ponudnika uporablja termin ponudnik, za prijavo oz. ponudbo pa termin ponudba. V dokumentaciji v opisih predmeta javnega naročila se uporablja termin storitev.

Naročnik si pridružuje pravico, da v primeru nastopa spremenjenih okoliščin, nastalih po sklenitvi pogodbe podaljša ali skrajša rok veljavnosti predmetne pogodbe.

Prav tako si naročnik pridružuje pravico do podaljšanja veljavnosti pogodbe za največ 12 mesecev, v kolikor maksimalna ocenjena vrednost pogodbe v predvidenem obdobju 36 mesecev ne bo izkoriščena oziroma dosežena.

Naročnik si pridružuje pravico, da poveča ali zmanjša obseg storitev in jih prilagodi dejanskim potrebam, pred potekom pogodbe.

Prav tako si naročnik pridružuje pravico, da v primeru spremembe poslovnega modela poslovanja Skupine Premogovnik Velenje pri izvajanju predmetnega naročila izključi katero od družb skupine Premogovnik Velenje. Predmetno naročilo se izvaja za skupino Premogovnik Velenje, ki trenutno obsega družbe Premogovnik Velenje d.o.o., HTZ Velenje, I.P., d.o.o., PLP Ilesna industrija d.o.o. Velenje in SIPOTEH, d.o.o.. Obseg družb, vključenih v skupino, se lahko kadarkoli spremeni. V primeru, da v času izvajanja predmetne storitve katere od trenutnih družb ne bo več del skupine Premogovnik Velenje d.o.o. oziroma pride do zmanjšanja potreb zaradi sprememb v številu zaposlenih, bo naročnik zmanjšal količinski obseg malic.

Ponudniki nimajo nobenih pravic iz naslova izgubljenega dobička ali nastanka druge škode v primeru, da bo obseg naročenih storitev manjši od predvidenega.

OPOZORILO: Predmet javnega naročila je storitev, kjer gre za delovno intenzivno panogo in zakon določa obveznost naročnika, da vsakih šest mesecev po sklenitvi pogodbe ali na dan tega preverjanja izvajalec ni v katerem izmed položajev, ki jih našteva drugi odstavek 67.a člena ZJN-3.

Prijavitelj/ponudnik, ki odda elektronsko ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Naročnik prosi prijavitelje/ponudnike, da pri poimenovanju datotek, ki jih bodo naložili preko sistema e-JN, ne uporabljajo znakov č, š, ž, /, \, :, ?, <, >, *, " zaradi težav pri prenosu datotek k naročniku.

2.1.1 Rok in način predložitve prijave

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje **do 18. 3. 2026 do 9.00 ure**.

Odpiranje prijav bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **18. 3. 2026 ob 10.15 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Prijavitelji morajo prijave predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Prijavitelj se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje prijav/ponudb, prijavo/ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu prijavitelja/ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika³). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje **do 18. 3. 2026 do 9:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo prijav/ponudb svojo prijavo/ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo prijavo/ponudbo umakne, se šteje, da le-ta ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo prijavo/ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava/ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

2.1.2 Čas in kraj odpiranja prijav

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 18. 3. 2026 in se bo začelo ob 10:15 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, ter omogoči dostop do Pdf. dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

2.2 Komunikacija z naročnikom

Dokumentacija v zvezi z naročilom je brezplačno na voljo na Portalu javnih naročil (<http://www.enarocanje.si/>).

³ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil. Vprašanja je mogoče zastaviti znotraj posameznega javnega naročila v zavihku »Vprašanja, odgovori in pojasnila«.

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila in informacije o dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila preko Portala javnih naročil najkasneje do dne 3. 3. 2025 do 10:00 ure. Naročnik bo na vprašanja odgovoril preko Portala javnih naročil najkasneje do dne 6. 3. 2026 do 23:00 ure. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in po navedenem roku.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije so sestavni del dokumentacije v zvezi z naročilom.

Naročnik bo o vseh odločitvah glede javnega naročila obvestil ponudnike tako, da bo odločitev v zvezi z javnim naročilom objavljena na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

2.3 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v SLOVENSKEM JEZIKU skladno s 36. čl. ZJN-3. Ponudbena dokumentacija, ki se nanaša na javno naročilo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. Vse listine oziroma dokazila, ki so v tujem jeziku, morajo biti prevedene v slovenski jezik. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.

OPOZORILO:

Vsa dokumentacija, ki mora biti oddana ob prevzemu, vključno s tehnično dokumentacijo mora biti priložena v originalni verziji ter prevodu v slovenski jezik (naročnik potrdi tehnično ustreznost prevoda).

Izvajalec mora zagotavljati, da bo komunikacija med izvajalcem in naročnikom potekala izključno v slovenskem jeziku!

2.4 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj 90 dni po roku za oddajo ponudbe.

V primeru vloženega zahtevka za revizijo so ponudniki vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oz. drugačne odločitve naročnika ali revizijske komisije.

V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba kot nepopolna izloči.

2.5 Skupna ponudba

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike. V primeru skupne ponudbe morajo skupni ponudniki določiti nosilca posla, ki je pooblaščen za podpis ponudbe in pogodbe /okvirnega sporazuma ter za podajanje vseh drugih izjav in podpis drugih dokumentov, povezanih s tem javnim naročilom.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora ta skupina v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu predložiti še pravni akt o skupni izvedbi naročila. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega pri izvedbi javnega naročila (vodilnega partnerja),
- pooblastilo poslovodečemu za podpis ponudbe in pogodbe,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe in z razpisnimi pogoji ter merilom za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in da se vsa plačila naročnika izvedejo preko nosilca posla,
- za vsakega ponudnika / partnerja navesti vsebino, vrednost in delež v predmetnem javnem naročilu,
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu.

Ponudbi mora ponudnik priložiti za vsakega partnerja posebej tudi vsa dokazila, če so v tej dokumentaciji za ponudnike/partnerje zahtevana. Ponudniki, ki oddajajo skupno ponudbo se z oddajo skupne ponudbe strinjajo, da za obveznosti sproti naročniku odgovarjajo vsi skupni ponudniki solidarno in da se vsa plačila naročnika po pogodbah, sklenjenih na osnovi postopkov, izvedenih po tem javnem naročilu izvedejo preko nosilca posla.

Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.

2.6 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

Ponudnik, ki namerava pri izvedbi naročila nastopati s podizvajalci, mora podizvajalca nominirati. Prijavljeni podizvajalci morajo izpolniti ESPD obrazec in izpolnjevati pogoje, ki so v poglavju Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje določeni za podizvajalce. V kolikor bo nominirani podizvajalec zahteval neposredno plačilo od naročnika mora predložiti zahtevo za neposredno plačilo, katerega mora podpisati tudi ponudnik oziroma vodilni partner v primeru skupne ponudbe.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo mora v ponudbi predložiti lastno izjavo iz katere bo razvidno:

- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca;
- izjava ponudnika, da pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika, bo naročnik od glavnega izvajalca najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa zahteval pisno izjavo izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. V kolikor izjava ne bo predložena bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška, skladno z določili ZJN-3.

V kolikor bo glavni izvajalec nastopil s podizvajalcem mora v ponudbi predložiti zgoraj navedena dokazila, katera bo mogel predložiti tudi v primeru zamenjave podizvajalca in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil podizvajalca, ki izpolnjuje obvezne in neobvezne razloge za izključitev. V kolikor bo naročnik presodil, da bi zamenjava podizvajalca, ali vključitev novega podizvajalca vplivalo na nemoteno delo, ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje zahtev, kot jih je naročnik določil za podizvajalce bo podizvajalca zavrnil v roku 10 dni od prejema predloga o zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

2.7 Tuji ponudniki

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil, kot jih zahteva naročnik, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo.

Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

2.8 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe po določilu 72. člena ZJN-3 niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

2.9 Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja, kot izhajajo iz vzorcev v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, oziroma na dokumentih, ki se po vsebini ne smejo bistveno razlikovati od vzorcev finančnih zavarovanj iz te dokumentacije. Ponudnik kot finančno zavarovanje predloži ustrezno bančno garancijo ali ustrezno zavarovanje pri zavarovalnicah

Pri ponudbi s podizvajalci zavarovanje predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

Izbrani ponudnik, s katerim sklene naročnik pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili Obligacijskega zakonika in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

OPOZORILO:

Za oddajo garancije za resnost ponudbe ponudnik odda:

1. Bančna garancija mora biti skladna z Enotnimi pravili za garancije na poziv (EPGP- revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758), v skladu s temi pravili pri unovčenju garancije. Predložitev originalne garancije ni obvezna. Banka izda in podpiše garancijo in jo v PDF. formatu posreduje ponudniku, ki jo nato elektronsko priloži ponudbi.
2. Zavarovanje pri zavarovalnicah naj bo sken originala izdanega zavarovanja, ki pa se po vsebini ne sme razlikovati od vzorcev finančnih zavarovanj iz te dokumentacije in mora biti izdano s strani izdajatelja (zavarovalnica) s sedežem v RS.

Za oddajo garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ponudnik odda:

1. Izbrani ponudnik garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti odda skladno z zahtevami naročnika v originalu!

Za oddajo zavarovanja za odgovornost ponudnik odda:

1. Izbrani ponudnik odda scan / kopijo certifikata skladno z zahtevami naročnika!

1.9.1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora v ponudbi predložiti garancijo za resnost ponudbe. Višina zavarovanja za resnost ponudbe je 100.000,00EUR.

Garancija za resnost ponudbe mora biti veljavna do 30. 5. 2026, z možnostjo podaljšanja oziroma do izročitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V kolikor ponudnik podaljša veljavnost ponudbe, mora predložiti tudi podaljšanje garancije.

Garancija mora biti vsebinsko in pomensko enaka vzorcu garancije za resnost ponudbe, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije (Obrazec 7).

Garancijo za resnost ponudbe naročnik unovči, če ponudnik:

- Po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni v nasprotju s to razpisno dokumentacijo;
- Čigar ponudba je bila izbrana, v določenem roku od prejema poziva naročnika k sklenitvi pogodbe ne sklene pogodbe;

- Ne podaljša garancije za resnost ponudbe na poziv naročnika v primeru podaljšanja veljavnosti ponudbe;
- Če gar ponudba je bila izbrana, ob sklenitvi pogodbe ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru, če ponudba zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe ne bo vsebovala ali ta ne bo skladna z zahtevami razpisne dokumentacije ali vzorcem iz razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo kot nedopustno izločil iz postopka nadaljnjega ocenjevanja ponudb.

1.9.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji na obrazcu Izjava o predložitvi garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti izjavo, da bo v 10 dneh po sklenitvi pogodbe naročniku izročil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter podpisan in ožigosan obrazec Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Garancija mora biti veljavna najmanj 60 dni po koncu veljavnosti pogodbe za izvedbo predmeta javnega naročila. Znesek zavarovanja je 180.000,00 EUR.

Garancija mora biti vsebinsko in pomensko enaka vzorcu garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije (Obrazec 7) ter posredovana na naslov:

PREMOGOVNIK VELENJE d.o.o.,
Partizanska cesta 78, 3320 Velenje,
Finančna služba

V kolikor se rok za zaključek del iz kateregakoli razloga podaljša, mora izdajatelj podaljšati veljavnost finančnega zavarovanja ali predložiti novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le tega v skladu s spremembo veljavnosti pogodbe.

Naročnik finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti lahko unovči v primeru, če izvajalec

- svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v skladu s to pogodbo;
- svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v dogovorjeni kvaliteti, količini ali roku ali v skladu z dokumentacijo in ponudbeno dokumentacijo;
- naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku osem (8) dni po pozivu naročnika;
- predčasno odstopi od pogodbe brez krivde naročnika;
- brez razloga na strani naročnika povzroči, da naročnik prekine oziroma odstopi od pogodbe;
- naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati;
- v razumno določenem roku na svoje stroške ne odpravi napak in/ali nepravilnosti izvedenih storitev po pogodbi;
- svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravnava.

V ponudbi ponudnik predloži zavezujočo izjavo ponudnika o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Obrazec št. 8).

1.9.3 Finančno zavarovanje za odgovornost

Izbrani ponudnik mora imeti sklenjeno zavarovanje splošne odgovornosti z zavarovalno vsoto 500.000 EUR z razširitvami za zavarovanje delodajalčeve odgovornosti, čistih premoženjskih škod in proizvajalčeve odgovornosti z zavarovalno vsoto 100.000 EUR. Ponudnik mora ob podpisu pogodbe naročniku izstaviti certifikat o zavarovanju, s specifikiranimi vsemi kritji. Prav tako mora certifikat dostaviti ob vsaki obnovi zavarovanja. V kolikor se tekom izvedbe posla izkaže, da ponudnik nima veljavnega ustreznega zavarovanja, ima naročnik pravico unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

OPOZORILO: Ponudnik mora, v kolikor bo izbran kot najugodnejši ponudnik predložiti pogodbo /certifikat z zavarovalnico o zavarovanju odgovornosti iz dejavnosti. V kolikor izbrani izvajalec v danem roku (10 dni od podpisa pogodbe) ne dostavi potrdila / certifikata ali pa zavarovanje sklene po datumu začetka izvajanja pogodbe, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in/ali odstopi od okvirnega sporazuma in/ali pogodbe.

2.10 Protokol ogleda lokacije izvedbe predmeta naročila

Ogled lokacije je namenjen seznanitvi ponudnikov z lokacijo in obstoječo infrastrukturo, kjer bo izveden celotni predmet naročila. Prav tako si lahko potencialni ponudniki ogledajo nameščene pitnike za točenje napitkov (namestitvev merilnikov za iztočene napitke). Ogled ni pogoj za priznanje sposobnosti.

Datum ogleda:

Dogovorjeni ogled bo potekal od **16. 2. 2026 do 27. 2. 2026** v delovnem času naročnika, po predhodni najavi vsaj en (1) delovni dan prej.

Kontaktna oseba za dogovor o ogledu je: Jasmina Kešpret - Barukčič, elektronski naslov: Jasmina.Kespret-Barukcic@rlv.si

Kraj ogleda:

- Na sedežu naročnika, Partizanska cesta 78,3320 VELENJE

Potek ogleda:

- Ogled bo voden s strani naročnika.

Pogoji za udeležbo:

- Udeležba na ogledu ni obvezna.
- Prijavitelj po prijavi prejme točno uro ogleda, ki traja največ 60 minut.
- Vsak ponudnik lahko prijavi največ tri osebe.
- Ob prihodu morajo udeleženci predložiti osebni dokument zaradi preverjanja identitete in pooblastilo potencialnega prijavitelja.
- Ponudnik, ki se ogleda ne udeleži, se kasneje ne more sklicevati na okoliščine, ki bi mu lahko bile znane, če bi se ogleda udeležil.
- Vse stroške in druge izdatke, ki jih bo imel ponudnik v zvezi z ogledom, nosi ponudnik sam.

2.11 Stroški ponudbe

Naročnik ne prevzema in ne bo priznal nobenih stroškov v zvezi s pripravo in predložitvijo ponudbene dokumentacije na predmetni javni razpis ter izbranemu ponudniku ne bo dovoljeval nobenega dodatnega zaračunavanja. Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

2.12 Cena

Ponudbena cena mora biti izražena v EUR. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbe. Vrednost ponudbe mora zajemati vse stroške vezane na izvedbo javnega naročila. Pri oblikovanju ponudbene cene upoštevajte vse stroške in dajatve, ki so potrebni, da se bo predmet naročila v razpisanem obsegu realiziral. Zneski se zaokrožijo na dve decimalki. Ponudbena cena mora biti fiksna in nespremenljiva ves čas veljavnosti pogodbe.

Če bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3.

Naročnik si pridržuje pravico, da spremeni obseg razpisanih storitev in opreme, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.

Ponudnik mora navesti ponudbeno ceno v obrazcu Ponudba (Obrazec 2).

Opozorilo: »Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »PONUDBA« v *.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Predmetno naročilo zajema naslednja področja:

P1: IZVAJANJE STORITVE ORGANIZIRANE PREHRANE ZAPOSLENIH.

P2: NAJEM PROSTOROV brez opreme in inventarja za izvajanje malic na sedežu naročnika: Kuhinja in jedilnica NOP ter prostor za razdeljevanje hladnih malic.

2.12.1 Cena za P1: Izvajanje storitev organizirane prehrane zaposlenih v Skupini Premogovnik Velenje

• Ponudbena cena za malico – P1

V ceno malice je všteti tudi napitek, ki ga je izvajalec dolžan zagotoviti brezplačno in je fiksna.

- Ponudnik mora navesti ponudbeno ceno za malico v obsegu in kakovosti, ter v času in na lokaciji kot je razvidno iz zahtev naročnika v poglavju 5 PREDMET JAVNEGA NAROČILA te dokumentacije in ne sme biti višja kot 6,30 eur z vsemi zakonskimi dajatvami. V ponudbeno ceno je poleg brezplačnega napitka zajeta tudi ponudba zadostne količine kruha. Izvajalec mora pri izvedbi organizirane prehrane upoštevati navodila iz Praktikuma jedilnikov zdravega prehranjevanja delavcev v delovnih organizacijah in Smernic zdravega prehranjevanja delavcev v delovnih organizacijah, ki se nanašajo na zelo težko delo.
- Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun. Primeroma, a ne izključno: stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, amortizacija opreme, zagotovitev potrebne tehnične opreme, naprav, vozil, stroške dostave, stroške zavarovanj ter vse ostale stroške povezane s pripravo in postrežbo malic, vrednost vseh pripravljalnih in pomožnih del za izvedbo storitev, varnosti pri delu, stroški za nemoteno obratovanje, stroški nabave surovin in ostalih vrst blaga, stroški za živila in pijačo, pripravo, dostavo in delitev obrokov, čistila in ves potrošni material, sredstva za zaščito pri delu, odvoz organskih odpadkov, nadzor kakovosti in higijene, organiziranje nabave, dostave in nadzora dobaviteljev, organizacija v zvezi z zagotavljanjem dogovorjenih standardov kakovosti, kakor tudi vse ostale stroške, ki so potrebni za učinkovito izvedbo predmeta javnega naročila, ki se nanaša na pripravo in postrežbo malic.
- Izvajalec mora med delovnimi dnevi na lokaciji NOP zagotavljati 24 ur zadostno količino (pitniki ne smejo ostati brez napitkov) napitkov (naročnik ocenjuje letno količino v razponu med 120.000 in 150.000 litrov). Kot napitek se smatra sadni čaj in sok.

Ponudnik izpolni obrazec Ponudba za merilo P1 v katerega navede ponudbeno ceno (ene) malice. V ceno malice je všteti tudi napitek, ki ga je izvajalec dolžan zagotoviti brezplačno.

OPOZORILO: Cena malice je fiksna. Naročnik dopušča tekom trajanja izvedbe predmetnega javnega naročila spreminjanje (valorizacija) cen meril skladno s pogodbenimi določili.

2.12.2 Cena za P2: Najem prostorov brez opreme

1. Naročnik za izvajanje storitve organizirane prehrane daje v najem naslednje prostore brez opreme in inventarja:
 - 1) Menza NOP, ki zajema kuhinjo, jedilnico in prostor za razdeljevanje hladnih malic.
2. Naročnik postavlja fiksno ceno mesečnega najema v višini 7.000,00 eur brez DDV za vse prostore, ki so predmet najema.

OPOMBA: Podrobnejši opis prostorov je v poglavju 5 te dokumentacije.

2.13 Plačilni pogoji

1) Storitve obrokov hrane (hladne in tople malice, ter izdaja druge hrane)

Izbrani ponudnik bo moral izdati račune ločeno, po posameznih družbah Skupine Premogovnik Velenje (t.j. Premogovnik Velenje, d.o.o., HTZ Velenje, I.P., d.o.o., PLP lesna industrija d.o.o. Velenje in SIPOTEH, d.o.o.). Posamezne družbe so samostojni plačniki organizirane prehrane.

Storitev obrokov hrane se obračunava mesečno od prvega - do zadnjega dne v mesecu. Storitve organizirane prehrane se obračunava po dejanskih izvršenih količinah dokumentiranih v programu kot npr. DP - Presige (POS Elektronček).

Naročnik se obvezuje, da bo račun za mesečno izvedbo storitve poravnal v tridesetih (30) dneh od prejema pravilno izstavljenega računa. Na računu mora biti razvidna številka transakcijskega računa, naročila in št.: NP-0117/2026 ter priložena specifikacija opravljenih storitev, ki je priloga vsakokratnemu računu.

Izvajalec obračun po družbah v skupini PV pošlje v potrditev naročniku najkasneje do tretjega v mesecu za pretekli mesec. Naročnik obračun pregleda in ga potrdi ali zavrne v roku nadaljnjih dveh dni. Izvajalec za potrjen obračun izda račun do osmega v mesecu za pretekli mesec.

OPOZORILO: Na specifikaciji računa mora biti ločeno evidentirano število toplih in mrzlih malic, koriščenje dobroimetja za ostale artikle, vsa poraba mora biti ločena po družbah Skupine Premogovnik Velenje.

Za navedeno storitev mora izbrani izvajalec, potrjene račune s strani naročnika poslati po elektronski pošti v eni od oblik:

1. PDF obliki na elektronski naslov: pvinvoices@rlv.si ali
2. v veljavnem e-slogu (PDF in XML datoteka) na elektronski naslov eRacuni-PV@rlv.si ali
3. preko bizBox enotne platforme za elektronsko poslovanje (najbolj varna oblika izmenjave računov).

Storitve organizirane prehrane se obračunava po dejanskih izvršenih količinah dokumentiranih v programu kot npr. DP - Presige (POS Elektronček).

2) Najem prostorov

Najemnina se plačuje na osnovi računa, ki ga najemodajalec izstavi najemniku do 8. v mesecu za tekoči mesec. Najemnik je dolžan najemnino plačati v 30 dneh po prejemu pravilno izstavljenega računa.

Izvajalec/Najemnik bo naročniku mesečno poravnaval stroške obratovanja po števcu ali delilniku, v kolikor ni za predmet najema samostojnega odjemnega mesta (npr. strošek elektrike, komunalne storitve, komunalni odpadki ...).

Naročnik postavlja fiksno ceno mesečnega najema v višini 7.000,00 eur brez DDV za vse prostore, ki so predmet najema. Najemnina ne vsebuje obratovalnih stroškov, ki jih Izvajalec/Najemnik plačuje direktno dobaviteljem ali na podlagi delilnikov. Tekoče vzdrževalne stroške plača Izvajalec/Najemnik. Investicijska vlaganja pa so strošek lastnika nepremičnine. Strošek nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča je vključen v ceno najema.

2.14 Rok izvedbe storitve

Storitve predmetnega javnega naročila se izvajajo od 1. 6. 2026 do 31. 5. 2029 z možnostjo podaljšanja največ 12 mesecev.

Izvajalec in naročnik se lahko dogovorita za spremembo rokov predmeta javnega naročila z dodatki k sklenjeni pogodbi, kar ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe.

2.15 Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev pogodbe

Naročnik si pridržuje pravico, da z izbranim izvajalcem sklene pogodbo le v primeru zagotovljenih sredstev. Naročnik si prav tako pridržuje pravico, da v primeru, če ne bo imel zagotovljenih vseh finančnih in ostalih sredstev, ne izbere nobenega ponudnika oz. razveljavi javno naročilo ali zmanjša obseg del.

S podpisom ESPD obrazca ponudnik izkaže razumevanje in soglasje k navedenemu v gornjem odstavku.

V skladu z 89. členom ZJN-3 si naročnik pridružuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb, odstopa od izvedbe javnega naročila.

Po oddaji javnega naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila najpozneje v 48 dneh od pravnomočnosti odločitve, ki v bistvenih delih ne bo odstopala od osnutka pogodbe iz te dokumentacije.

Pogodba bo sklenjena pod odločnim pogojem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del, kot izhaja iz vzorca pogodbe.

Če ponudnik v osmih (8) delovnih dneh po pozivu k podpisu pogodbe ne bo posredoval podpisane pogodbe, lahko naročnik šteje, da je odstopil od ponudbe. Šteje se, da je ponudnik posredoval pogodbo na dan oddaje priporočene pošiljke. Naročnik bo od takšnega ponudnika zahteval povračilo za vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

Naročnik dopušča možnost podpisa pogodbe z digitalno overjenim podpisom zakonitega zastopnika ali njegovega pooblaščenca. Pogodba se bo smatrala za prejeta, ko jo bo naročnik prejel v svoj elektronski predal.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru nastopa okoliščin, nastalih po sklenitvi pogodbe, sklenjene na osnovi tega razpisa, podaljša rok izvedbe pogodbe z izbranim ponudnikom. Naročnik in ponudnik / izvajalec skleneta dodatek k sklenjeni pogodbi. Taka sprememba ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe.

2.16 Prenehanje pogodbene obveznosti

Naročnik si pridružuje pravico odpovedati pogodbo izvajalcu, ki bo kršil njegova določila. Takšnemu izvajalcu bo naročnik onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh letih.

Med veljavnostjo pogodbe lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3. Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

2.17 Merila za ocenjevanje ponudb

Naročnik ima za predmet javnega naročila za predmetno obdobje zagotovljena omejena sredstva. Ponudnika bo izbral na podlagi merila ekonomsko najugodnejša ponudba. Ekonomsko najugodnejša ponudba je tista ponudba, ki bo po merilu prejela najvišje število točk.

Naročnik bo po odpiranju ponudb pregledal in ugotovil njihovo skladnost z zahtevami iz te dokumentacije. Naročnik lahko zahteva od ponudnika dodatna pojasnila ali dokazila glede ponudbe, ki jih potrebuje kot pomoč pri pregledu in oceni ponudb.

Izbran bo ponudnik, ki bo oddal dopustno ponudbo in bo po merilu (seštevkou točk po posameznih merilih) dosegel najvišje število točk. Maksimalno število točk je 100 in sicer:

Preglednica 1: Seznam meril in točkovanje

Naziv merila	Maksimalno število točk
M1: VREDNOST PONUDBE – MALICA	60
M2: USPOSOBLJENOST PONUDNIKA- EKOLOŠKA ŽIVILA	10
M3: ZAGOTAVLJANJE NEOMEJENIH MOŽNOSTI KORIŠČENJA DOBROIMETJA NA DELOVNI KARTICI ZAPOSLENIH	30
Skupno maksimalno število točk	100

Skupno število točk, ki jih prejme ponudba se izračuna tako, da se za vsako posamezno merilo izračuna število prejetih točk, nato se prejete točke za vsako posamično merilo seštevajo.

V kolikor dva ponudnika s priznano sposobnostjo dosežeta po merilih enako število točk, bo naročnik priznal najugodnejšo ponudbo tistemu ponudniku, ki je v merilu »M3: ZAGOTAVLJANJE MOŽNOSTI KORIŠČENJA DOBROIMETJA NA DELOVNI KARTICI ZAPOSLENIH« ponudil večje število možnosti koriščenja dobroimetja.

SPECIFIKACIJA IZRAČUNA NAJUGODNEJŠE PONUDBE PO MERILIH

1. **M1: VREDNOST PONUDBE – MALICA (P1-1) – max. 60 točk**

- Najnižja ponudbena cena - 60 točk
- Ostale ponudbene cene se vrednotijo po formuli:

$$M1 = \frac{\text{NAJNIŽJA CENA MED PONUDBAMI}}{\text{PONUDNIKOVA CENA}} \times 60$$

Naročnik bo dosežene točke za merilo vrednost ponudbe izračunaval na dve decimalki natančno.

Opozorilo: Ponudnik ne sme ponuditi višje cene malice od 6,30 EUR z vsemi zakonskimi dajatvami.

Dokazilo: Ponudnik izpolni obrazec Ponudbeni predračun za merilo M1 v katerega navede ponudbeno vrednost za malico, ki vključuje brezplačni napitek.

Ponudnik lahko doseže največ 60 točk za predmetno merilo.

2. **M2: USPOSOBLJENOST PONUDNIKA- EKOLOŠKA ŽIVILA - 10 točk**

Pri merilu »ekološka živila« lahko ponudnik prejme največ 10 točk. Naročnik bo točkoval ponudbe do 10 točk, in sicer tako, da bo ponudnik z 10 ali več ponujenimi ekološkimi živili s priloženimi dokazili za ponujena živila dobil 10 točk. V kolikor ponudnik ne priloži 10 ali več ekoloških živil z dokazili mu ni priznana nobena točka.

OPOZORILO: Živila, ki so ponujena iz ekološke pridelave, morajo biti na jedilnikih vsaj enkrat tedensko (vsako posamezno ekološko živilo vsaj enkrat tedensko).

Dokazilo: Ponudnik izpolni obrazec 18 za merilo M2 v katerega navede ekološka živila in priloži za njih ustrezne certifikate (certifikat ponudnika + certifikat proizvajalca).

Ponudnik lahko doseže največ 10 točk za predmetno merilo.

1. **M3:ZAGOTAVLJANJE NEOMEJENIH MOŽNOSTI KORIŠČENJA DOBROIMETJA NA DELOVNI KARTICI ZAPOSLENIH – max. 30 točk**

Naročnik kot pogoj za sposobnost ponudnika v Poglavju 4, točki 4.8.4 te dokumentacije zahteva, da imajo naročnikovi zaposleni možnost koriščenja dobroimetja na delovni kartici tudi na lokacijah z vsemi gostinskimi storitvami ponudnika brez omejitev in njegovimi pogodbenimi partnerji tudi med vikendom. V kolikor ponudnik ponudi storitve pogodbenih partnerjev, mora le-te nominirati v svoji ponudbi kot podizvajalce oz. v skupni ponudbi.

Naročnik bo za vsako dodatno lokacijo oziroma storitev v Sloveniji od izpolnjevanja pogojev priznal točke in sicer:

1. dve dodatni lokaciji ali več in možnost koriščenja vseh gostinskih storitev brez omejitev tudi med vikendi v krogu 30 km oddaljenosti od sedeža naročnika⁴- 20 točk;
2. dve dodatni lokaciji ali več in možnost koriščenja vseh gostinskih storitev brez omejitev tudi med vikendi v krogu nad 30 km oddaljenost— 10 točk;

Dokazilo: Ponudnik mora predložiti seznam dodatnih gostinskih lokalov v Sloveniji, kjer bodo naročnikovi zaposleni imeli možnost koriščenja dobroimetja na delovni kartici kot plačilo prehranskih storitev po rednem ceniku tudi v času vikendov. Nominirane lokacije morajo obratovati tudi med vikendom.

Ponudnik lahko doseže največ 30 točk za predmetno merilo (1+2).

Naročnik bo oddaljenost nominiranih lokacij preverjal po najkrajši primerni cestni povezavi na: www.viamichelin.com/web/Routes.

⁴ Sedež naročnika: Partizanska cesta 78, 3320 Velenje

2.18 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov

Ponudnik lahko kot zaupne označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, in poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«, ali je v ponudbi predložen sklep o varovanju poslovne skrivnosti.

2.19 Podatki o lastniški strukturi - izbrani ponudnik

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je izbrani ponudnik za sklenitev pogodbe dolžan na poziv naročnika v roku osem dni od prejema poziva, predložiti izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom.

Izjavo bodo morali podati tudi ostali gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi skupaj s ponudnikom. Ponudniki lahko izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta priložijo že v prijavi (Obrazec 4.1).

2.20 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da zanj obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej točki dokumentacije, in lahko tudi iz ostalih razlogov, ki jih določa zakon.

Naročnik opozarja, da lahko v skladu s 6. odstavkom 75. člena ZJN-3 iz sodelovanja v postopku predmetnega javnega naročila izključi gospodarski subjekt tudi v nekaterih ostalih primerih, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji.

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci,
- vse osebe, katerih zmogljivosti se uporablja.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati Izjavo gospodarskega subjekta iz priloge te dokumentacije.

2.21 Kritni kup

V primeru, da izbrani izvajalec ne opravi storitev / dobave v dogovorjenih rokih, kvaliteti oz. količini, ali ne zaključi uspešno vseh storitev / dobav, lahko naročnik storitve / dobave naroči drugje na trgu, ob upoštevanju določil ZJN-3, pri čemer je izvajalec obvezan naročniku povrniti razliko do dosežene cene (kritni kup), hkrati pa ima naročnik tudi pravico do zaračunavanja manipulativnih stroškov v višini 8% vrednosti predmetne storitve (t.j. storitve za katero se opravlja kritni kup).

2.22 Pravna podlaga

V postopku oddaje javnega naročila in tekom izvedbe javnega naročila je potrebno upoštevati:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011 s spremembami);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list, št. 69/11 s spremembami);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 s spremembami);
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami);
- Vsa ostalo pozitivno zakonodaja, ki ureja področje predmeta javnega naročila (zakoni, pravilniki in uredbe).

Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo področje izvedbe naročila, interne akte naročnika, varstva pri delu, varstva okolja, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

2.23 Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov je zagotovljeno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št.43/2011 s spremembami).

Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, 10 delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. V primeru, da naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevki za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Če se zahtevki za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, znaša taksa 4.000,00 EUR. Kadar se zahtevki za revizijo nanaša na odločitve o ustavitvi postopka javnega naročanja ali zavrnitvi ali izločitvi vseh ponudb, znaša taksa 1.000,00 EUR. V primerih izdaje odločitve o izbiri najugodnejšega ponudnika bo naročnik določil višino takse v pravnem pouku odločitve.

Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo prek portala eRevizija. Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Obvezne sestavine zahtevka so navedene v 15. členu ZPVPJN. O vloženem zahtevku za revizijo mora naročnik v treh (3) delovnih dneh od prejema tega zahtevka obvestiti ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Taksa se nakaže na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL. Zadnjih osem števil predstavlja številko objave na portalu javnih naročil, pri čemer oznaka X pomeni št. objave obvestila, oznaka L pa označbo leta. V kolikor je številka objave obvestila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpíše 0.

Več o pravnem varstvu: <http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>

3 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Prijavitelj mora biti sposoben in usposobljen za izvedbo naročila (podrobnosti tehničnih zahtev so razvidne v tehničnem delu te dokumentacije) po veljavnih standardih, tehničnih predpisih in zakonodaji ter v okviru predvidenega izvedbenega/dobavnega roka.

Za skupne prijave/ponudbe in prijave/ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki Skupna ponudba in Ponudba s podizvajalci iz te dokumentacije.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje po tej dokumentaciji predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD. Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

V primeru skupne prijave/ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev posebej, kjer je to določeno v tej dokumentaciji.

Kadar namerava prijavitelj/ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. **Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati lasten ESPD obrazec.**

Naročnik bo priznal sposobnost prijaviteljem, ki izpolnjujejo pogoje pod poglavjem 3. in 4. te dokumentacije.

RAZLOGI ZA IZKJUČITEV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IZ SODELOVANJA V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA

3.1 Uvrstitve na seznam ponudnikov z negativnimi referencami in evidenco poslovnih subjektov iz ZIntPK

- I. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je prijavitelj na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne prijave/ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

Dokazilo: Prijavitelj/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

3.2 Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki

Naročnik bo izključil ponudnika, če bo ugotovil, da ima ponudnik na dan oddaje ponudbe neplačane zapadle obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika in znašajo 50 evrov ali več. Kot neizpolnjevanje pogoja se šteje tudi, če na dan oddaje ponudbe ponudnik ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

Naročnik bo pogoj preverjal preko sistema e-Dosje.

V primeru tujih pravnih oseb, le-ta predloži ESPD obrazec in potrdilo pristojnega organa, ki ne sme biti starejše kot 30 dni, v kateri ima tuja pravna oseba sedež in iz katerega bo izhajalo, da le-ta na dan izdaje potrdila nima zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več v skladu s predpisi države, kjer ima svoj sedež.

Glede na to, da je objektivno nemogoče, da bi pristojni organ države, v kateri ima tuja pravna oseba sedež, izdal potrdilo, ki bi potrjevalo, da le-ta nima na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudbe neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več, si naročnik pridruže pravico, da v primeru, da bo izbrana ponudba ponudnika, ki je tuja pravna oseba, ponovno zahteva od najugodnejšega ponudnika predložitev potrdila pristojnega organa države, v kateri ima tuja pravna oseba sedež in iz katerega bo izhajalo, da ponudnik ni imel na dan, ko se je iztekel rok za oddajo ponudbe zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več v skladu s predpisi države, kjer ima svoj sedež.

3.3 Izrek globe v zvezi s plačilom za delo

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

Naročnik bo pogoj preverjal preko e-Dosje.

3.2 Pretekla slaba izvedba

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil prijavitelja, če je naročnik ob prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcij, ker so se pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce

Dokazilo: Prijavitelj/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

3.3 Stanje insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil prijavitelja, če je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti, likvidacije ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce

Dokazilo: Prijavitelj/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

3.4 Dajanje zavajajočih razlag in ne predložitev dokazil

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil prijavitelja, če je kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za

sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne prijave/ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

Dokazilo: Prijavitelj/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

3.5 Neupravičen vpliv na odločanje naročnika

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil prijavitelja, če bo prijavitelj, njegov partner ali podizvajalec poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitve o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne prijave/ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

Dokazilo: Prijavitelj/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

3.6 Hujša kršitev poklicnih pravil

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če bo z ustreznimi sredstvi izkazal, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta. Kot ustrezna sredstva štejejo pravnomočne odločbe inšpekcijskih organov.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

3.7 Storitev velike strokovne napake

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil prijavitelja, za katerega se je ali se bo izkazalo, da je v svojem dosedanjem poslovanju storil veliko strokovno napako.

Veliko strokovno napako predstavljajo strokovne in poklicne napake pri izvedbi del primerljive predmetu javnega naročila, ki kažejo na resno neprofesionalno obnašanje prijavitelja; nekvalitetna izvedba storitev, izvajanje storitev in dobav v nasprotju s predpisi in navodili, kršitev predpisov področne zakonodaje ter podobno.

Naročnik bo veliko strokovno napako ugotavljal na podlagi pisnih dokazil; upravičeno unovčena jamstva (finančna zavarovanja), pravnomočne sodne odločbe, ki kažejo na neprofesionalno in nestrokovno izvajanje del ter namerno kršitev določil predhodnih pogodb v zadnjih petih letih pred rokom oddaje ponudbe, zapisniki o nekvalitetni izvedbi storitev, izrečene sankcije z dokončnimi akti izdanih s strani pristojnih organov, predčasno prekinjene pogodbe zaradi ravnanj ponudnika v nasprotju z določili pogodbe.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

Dokazilo: Prijavitelj/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

3.8 Precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti

Če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, ne glede na to, s katerim naročnikom je bila pogodba o izvedbi javnega naročila ali koncesijska pogodba sklenjena, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

Dokazilo: Prijavitelj/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

3.9 Sklenitev kartelnega dogovora

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, za katerega se bo upravičeno sklepalo, da je z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevali ali izkrivljati konkurenco, na način, kot je predvideno v 75. členu ZJN-3.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

3.10 Kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava,

Če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.

Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

3.11 Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Naročnik obvešča vse ponudnike, da je predmet javnega naročila storitev, kjer gre za delovno intenzivno panogo in zakon določa obveznost naročnika, da vsakih šest mesecev po sklenitvi pogodbe ali okvirnega sporazuma preveri, ali na dan tega preverjanja izvajalec in njegov podizvajalec nista v katerem izmed položajev, ki jih našteva drugi odstavek 67.a člena ZJN-3. V kolikor je izvajalec pogodbe v položaju, ki jih našteva omenjeni člen ZJN-3, bo naročnik takšnega ponudnika izključil iz postopka izvajanja predmetnega naročila.

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati svoj ESPD obrazec.

3. 12 Omejevalni ukrepi zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt na podlagi določbe prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt:

- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
- c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec predloži izpolnjen obrazec Izjava o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini

OPOMBA: Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da zanj obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej točki dokumentacije, in lahko tudi iz ostalih razlogov, ki jih določa zakon.

Naročnik opozarja, da lahko v skladu s 6. odstavkom 75. člena ZJN-3 iz sodelovanja v postopku predmetnega javnega naročila izključi gospodarski subjekt tudi v nekaterih ostalih primerih, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji.

4 POGOJI ZA SODELOVANJE

V tem poglavju naročnik določa pogoje za sodelovanje gospodarskih subjektov.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na prijavitelja;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3,
- na podizvajalce.

Vsak gospodarski subjekt, za katerega je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, mora oddati svoj ESPD obrazec v delu, ki je zanj aktualen.

4.1 Sposobnost za opravljanje dejavnosti

Ponudnik mora imeti registrirano dejavnost – SKD 56.111 gostilne in restavracije, ter mora imeti dovoljenja pristojnih organov za opravljanje navedenih dejavnosti, če je tako dovoljenje zahtevano skladno z zakonodajo.

Dokazilo: Ponudnik izpolni ESPD obrazec in sicer v delu IV.A »vpis v poslovni register«.

V kolikor je ponudnik tuja pravna oseba, le-ta predloži potrdilo pristojnega organa države, v kateri ima tuj gospodarski subjekt sedež v skladu s predpisi države, kjer ima svoj sedež.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

V primeru nastopa s podizvajalci mora pogoj izpolniti vsak izmed podizvajalcev.

4.2 Zahteve glede na veljavno zakonodajo s področja integritete in preprečevanja korupcije

1. Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35.člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011; v nadaljevanju: ZIntPK-UPB2).

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec in predloži podpisan obrazec Izjava po 35. členu ZIntPK (Obrazec št. 4).

2. V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK bo ponudnik dolžan naročniku pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 EUR brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Dokazilo: Ponudnik izpolni ESPD obrazec v delu VI. Sklepne izjave.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva posredovati podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komandistih ali drugih lastnikih (Obrazec 4.1).

4.3 Ekonomski in finančni položaj

Prijavitelj mora izkazati, da v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo prijave ni imel blokiranih poslovnih računov skupno več kot 10 dni, skupno na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.

Dokazilo: Prijavitelj/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec v delu IV. Pogoji za sodelovanje, B. Ekonomski in finančni položaj, v točki »Druge ekonomske ali finančne zahteve«. Gospodarski subjekt v polju »Razmerje« vpiše število »0,00« če izpolnjuje naveden pogoj.

V kolikor je ponudnik tuja pravna oseba, le-ta predloži originalna potrdila izdana s strani pristojnega organa oziroma Dun & Bradstreet ali druge ustrezne bonitetne hiše), ki niso starejša od 30 dni od roka za oddajo ponudb, in iz katerih je razvidno stanje blokad vseh poslovnih računov. Ponudnik mora izkazati, da v zadnjih 6 mesecih ni imel blokiranih poslovnih računov skupno več kot 10 dni, skupno na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune. Če ima ponudnik odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil kot ima računov.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Pojasnilo: Naročnik bo izpolnjevanje pogoja za domače gospodarske subjekte preverjal preko sistema e-JN ali z aplikacijo »GVIN«.

4.4 Ekonomska in finančna sposobnost

Ponudnik mora imeti vsakoletni prihodek od prodaje v višini najmanj 1,2 mio EUR v letih 2023 in 2024, oziroma od ustanovitve, v kolikor podjetje posluje krajši čas.

Dokazila: Ponudnik izpolni ESPD obrazec in priloži naslednja dokazila: Ponudnik v ponudbi predloži izkaz poslovnega izida za leta 2023, 2024.

V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo vsi partnerji skupaj. Prihodki ponudnikov v skupnem nastopu se upoštevajo kumulativno, pri čemer morajo prihodki poslovoodečega ponudnika znašati najmanj 2/3 vseh zahtevanih prihodkov v posameznem poslovnem letu.

4.5. Finančna zavarovanja

Prijavitelj mora ob oddaji ponudbe skladno s tč. 2.10 te dokumentacije dostaviti naslednja dokazila o ustreznosti finančnih zavarovanj predmeta javnega naročila in sicer:

1. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe v višini 100.000,00 eur.

Dokazilo: Ponudnik kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe predloži scan bančne garancije ali ustrezno zavarovanje pri zavarovalnicah, ki pa se po vsebini ne sme bistveno razlikovati od vzorca zavarovanj – Obrazec 7 (vzorec).

2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Dokazilo: Ponudnik izpolni Obrazec 8- Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja v višini 180.000,00 EUR.

3. Finančno zavarovanje odgovornosti.

Ponudnik mora, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik v roku 10 dni od podpisa pogodbe predložiti pogodbo /certifikat z zavarovalnico o zavarovanju odgovornosti iz dejavnosti z zavarovalno vsoto 500.000 EUR z razširitvami za zavarovanje delodajalčeve odgovornosti, čistih premoženjskih škod in proizvajalčeve odgovornosti z zavarovalno vsoto 100.000 EUR.

Dokazilo: Ponudnik izpolni Obrazec 9 - Izjava o predložitvi dokazila o zavarovanju odgovornosti.

4.6 Varščina

Izvajalec je dolžan pred podpisom pogodbe, zaradi zavarovanja naročnikovih terjatev iz naslova najemnega razmerja, plačati varščino v višini mesečne najemnine za vse objekte, ki so predmet najema. Plačilo varščine je pogoj za veljavnost pogodbe.

Ponudnik izpolni ESPD obrazec in priloži izjavo (Obrazec 17)

4.7 Tehnična in kadrovska sposobnost ponudnika

4.7.1 Reference

Naročnik bo priznal usposobljenost ponudniku, ki bo izkazal, da je ponudnik v zadnjih treh letih (2023, 2024, 2025) uspešno (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom) vsaj tri leta neprekinjeno (vsako leto) zagotavljal storitev (obroki) organizirane prehrane (priprava in strežba tople in hladne malice) v gospodarskih družbah vsaj 700 zaposlenim na dan.

Dokazilo: Ponudnik izpolni ESPD obrazec (v delu IV C) in predloži referenčno listo (Obrazec št.: 6) ter referenčno potrdilo za vsako posamezno referenco (Obrazec št.: 6.1).

POJASNILO: Naročnik bo izpolnjevanje pogojev Reference preverjal s pomočjo referenčnih potrdil za vsako posamezno referenco.

Referenčno potrdilo mora potrditi naročnik referenčnega projekta. Referenčni naročnik je tisti naročnik, ki je ponudniku naročil in financiral izvedbo referenčnih storitev.

4.7.2 Zagotavljanje, da bo priprava obrokov v prostorih naročnika

Ponudnik se obvezuje prevzeti v najem prostore, za katere ima naročnik pravico jih dati v podnajem, za pripravo in razdeljevanje obrokov, katere mora ustrezno opremiti glede na svoje potrebe. Ponudnik mora pripravo obrokov izvajati na naslovu naročnika v prostorih namenjeni pripravi in razdeljevanju obrokov.

DOKAZILO: Ponudnik izpolni ESPD obrazec in obrazec 5 – Izjava o izvedbi storitve.

4.7.3 Razpolaganje z rezervno kuhinjo

Ponudnik mora izkazati, da ima na razpolago rezervno kuhinjo z dovolj visoko kapaciteto za zagotavljanje celotnega obsega prehrane za zaposlene v skupini naročnika (cca 900-1200 obrokov dnevno), skladno z vsemi sanitarno-higienski predpisi upoštevajoč načela sistema HACCP.

Naročnik že tukaj opozarja ponudnike, da je uporaba rezervne kuhinje samo v primeru višje sile in skladno s pogodbo.

Dokazilo: Ponudnik izpolni obrazec 11 - Izjava o razpolaganju rezervne kuhinje in predloži ustrezna dokazila iz katerih izhaja, da ima ponudnik pravico razpolaganja in uporabe kuhinje, katere kapaciteta zadošča za pripravo ustrezne količine obrokov.

4.8 Tehnična in vsebinska ustreznost storitve

4.8.1 Spoštovanje sanitetno-higienskih predpisov in upoštevanje smernic zdravega prehranjevanja

Ponudnik mora zagotoviti pripravo hrane na način, da so izpolnjeni vsi sanitarno-higienski predpisi skladno z načeli sistema HACCP in, da hrana pri tem ohrani hranilno in kulinarično vrednost. Ponudnik zagotavlja, da ima organizirano službo za kontrolo kakovosti izdelkov oz. mu kvaliteto kontrolira pooblaščen zavod.

Za transport sestavin in hrane se bodo uporabljale ustrezne transportne posode, ki so v skladu s HACCP sistemom in ne dopuščajo sprememb temperature hrane.

Temperatura hrane, ki se servira topla, ne sme pasti pod 63 stopinj C.

Ponudnik zagotavlja, da bo pri pripravi toplih in hladnih obrokov upošteval Smernice zdravega prehranjevanja delavcev v delovnih organizacijah, ki jih je pripravilo Ministrstvo za zdravje RS.

Dokazilo: Ponudnik izpolni ESPD obrazec in predloži Izjavo o izpolnjevanju predpisov ter upoštevanju Smernic zdravega prehranjevanja delavcev v delovnih organizacijah (izjavo da bo izpolnil zahteve glede upoštevanja smernic zdravega prehranjevanja (Obrazec 12)

4.8.2 Izjava o ravnanju z odpadki

Ponudnik mora zagotoviti, da bo na vseh lokacijah izvajanja storitve poskrbel za celovito ravnanje (ločeno zbiranje, odvoz in nadaljnje ravnanje) z odpadki na lastne stroške z upoštevanjem vseh relevantnih vsakokratno veljavnih predpisov s področja odpadkov.

Ponudnik mora zagotoviti, da bo skladno s predpisi poskrbel za vso potrebno dokumentacijo, preglede in vzdrževanje oljnega lovilca (lovilca maščob), ki se nahaja pred kuhinjo na NOP-u.

Ponudnik se zavezuje pri pakiranju hrane v embalažo za enkratno uporabo, uporabljati embalažo, ki bo v okolju povzročila manjše obremenitve.

Dokazilo: Ponudnik izpolni ESPD obrazec ter priloži obrazec 13.

4.8.3 Raznolikost dnevnih menijev toplih in hladnih obrokov oziroma malic

OPOMBA: Komisija za prehrano pri naročniku, bo med izvajanjem naročila preverjala, ali ponudnik izpolnjuje zahteve podane v točkah 4.8.3.1 in 4.8.3.2., ter 4.8.4.

V kolikor bodo prepoznana odstopanja bo naročnik od ponudnika najprej zahteval upoštevanje postavljenih zahtev, v kolikor ponudnik ne bo izpolnjeval zahtev naročnika, bo ta vnovčil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma prekinil pogodbeno razmerje.

4.8.3.1 TOPLI OBROK oz. MALICA

Ponudnik mora dnevno zagotavljati vsaj tri dnevne menije toplih obrokov, med katerimi je eden klasičen, eden je pripravljen skladno s Smernicami zdravega prehranjevanja delavcev v delovnih organizacijah⁵, ena enolončnica ter solatni krožnik (3 meniji tople malice + solatni krožnik). Ponudnik mora ponuditi toliko dnevni jedilnikov, da se le-ti ne bodo ponavljali v obdobju dveh (2) tednov. Za solatne krožnike mora ponudnik upoštevati smernice zdravega prehranjevanja in sezonskih sestavin. Krožniki se ne smejo ponavljati v obdobju sedem (7) delovnih dni.

Dokazilo: Ponudnik izpolni ESPD obrazec ter priloži obrazec št.: 14 iz katerega je razvidno koliko dnevni menijev ponuja in da bo izpolnil zahteve glede kakovosti menijev, ter priloži jedilnike za vsaj tri dnevne menije za obdobje treh mesecev. Ponudnik mora upoštevati dejstvo, da se jedilniki za topli obrok ne smejo ponavljati v obdobju 2 tednov in solatni krožniki v obdobju sedem (7) delovnih dni. V kolikor ponudnik ne priloži jedilnikov skladnih z zahtevami in obdobjem, se ponudbo izloči kot neustrezno oziroma nedopustno.

4.8.3.2 HLADNI OBROK oz. MALICA

Naročnik izvaja proizvodni proces, kjer je večji del kategoriziranega dela kot t.i. »zelo težko delo«. Zato naročnik od ponudnika zahteva živila za hladni obrok, katera so hranilno bogatejša in raznovrstna ter primerna za zelo težko delo.

Ponudnik mora upoštevati dejstvo, da zaposleni hladne obroke oz. malice nesejo s seboj na delovišča v jamo, temu primeren mora biti izbor živil oz. jedil za kategorizirano zelo težko delo.

Prav tako mora ponudnik zagotavljati jedila za hladni obrok oziroma malico za t.i. »lahko delo in srednje težko delo«, ki morajo slediti Smernicam zdravega prehranjevanja delavcev v delovnih organizacijah, in je primerno za zaposlene v administraciji in delavnicah, skladno s Prilogo 1 (točka 2). Poleg dnevnih hladnih malic mora ponudnik proti plačilu za gotovino ali z dobroimetjem na službenem računu zaposlenega, ponuditi tudi drugo hrano kot so sadje, zelenjava, delikatesa, mlečni in pekovski izdelki in drugo po tržnih cenah. Minimalni nabor živil mora biti skladen s Prilogo 1 (točka 1) te dokumentacije.

Dokazilo: Ponudnik izpolni ESPD obrazec ter priloži obrazec št.: 14 in seznam nabora jedi oziroma hladni malic. Ponudnik mora zagotavljati minimalno živila oz. jedila, ki so navedena v Prilogi 1: točka 1: hladna malica – minimalne zahteve in točka 2: kombinirane hladne obroke te dokumentacije.

V kolikor ponudnik ne priloži seznama minimalnega nabora živil oz. jedil skladno s Prilogo 1 (točka 1 in točka 2), se ponudbo izloči kot neustrezno oziroma nedopustno.

4.8.4 Zagotavljanje neomejene možnosti koriščenja dobroimetja na delovni kartici zaposlenih

Ponudnik mora zagotavljati koriščenje dobroimetja na delovni kartici zaposlenih pri naročniku na vsaj dveh lokacijah z gostinskimi storitvami ponudnika oziroma njegovih pogodbenih partnerjev brez omejitev v oddaljenosti največ 30 km od naslova naročnika. Naročnik kot gostinske storitve smatra obrok, sladico in pijačo, nikakor pa ne plačilo žganja in cigaret iz naslova dobroimetja na kartici. Prav tako naročnik smatra različne lokacije na različnih naslovih.

Naročnik opozarja ponudnika, da cene storitve ne smejo biti višje kot primerljive gostinske storitve na trgu oziroma skladno z aktualnim cenikom predmetnega lokala, prav tako morajo biti nominirani lokali odprti tudi med vikendi, da lahko zaposleni koristijo dobroimetje na kartici za gostinske storitve brez omejitev. Naročnik bo ponudnikom priznal sposobnost, v kolikor bo izkazal, da na omenjenih lokacijah nudi tople obroke vsaj treh vrst menijev in ponudbe po naročilu brez omejitev tudi med vikendi.

DOKAZILO: Ponudnik izpolni ESPD obrazec ter priloži izjavo da izpolnjuje zahteve glede koriščenja dobroimetja na delovni kartici zaposlenih v Skupini Premogovnik Velenje (Obrazec 15) krogu 30 km oddaljenosti od sedeža naročnika. Naročnik bo oddaljenost nominiranih lokacij preverjal po najkrajši primerni cestni povezavi na: www.viamichelin.com/web/Routes.

4.8.5 Vrednost obroka in napitka

Naročnik ne dopušča vrednost malice več kot 6,30 EUR z vsemi dajatvami. V kolikor bo vrednost malice večja od 6,30 EUR, bo naročnik takšno ponudbo izločil kot nedopustno.

⁵ [Smernice zdravega prehranjevanja delavcev v delovnih organizacijah:](https://www.gov.si/assets/ministrstva/MZ/DOKUMENTI/Preventiva-in-skrb-za-zdravje/Varovanje-in-krepitev-zdravja/zdravje-na-del-mestu/Smernice_zdravega_prehranjevanja_delecev.pdf)

https://www.gov.si/assets/ministrstva/MZ/DOKUMENTI/Preventiva-in-skrb-za-zdravje/Varovanje-in-krepitev-zdravja/zdravje-na-del-mestu/Smernice_zdravega_prehranjevanja_delecev.pdf

V ceno malice je všteti tudi napitek, ki ga je ponudnik dolžan zagotoviti brezplačno.

DOKAZILO: Ponudnik izpolni ESPD obrazec in obrazec Ponudba (Obrazec 2).

4.8.6 Napitki

Ponudnik zagotavlja, da bo pri pripravi obrokov nudil tudi napitek v obliki čaja in razredčenega soka. Strošek merilnika oziroma števca napitkov je na strani ponudnika.

DOKAZILO: Ponudnik izpolni ESPD obrazec in priloži izjavo, da bo nudil napitke skladno z zahtevami te dokumentacije in uredil merilnike za napitke (Obrazec 16) .

4.9 Najem prostorov in gostinskih lokalov

Ponudnik se zavezuje, da bo za ves čas trajanja pogodbe najel prostore kuhinja, jedilnica in razdeljevanje hladnih malic brez opreme in inventarja opisane v Poglavju 5 pod točko 5.2. Hkrati se ponudnik zavezuje, da bo prostore uporabljal skladno s pogodbo ter, da bo sam nosil vse stroške uporabe in rednega vzdrževanja, kot je predvideno s pogodbo.

Dokazilo: Ponudnik izpolni ESPD obrazec in priloži izjavo (Obrazec 17)

5 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je priprava, dostava in razdelitev malic (topli in hladni obroki), ter prosta prodaja drugih prehrasnih artiklov zaposlenim v družbi Premogovnik Velenje, d.o.o., za obdobje treh let z možnostjo podaljšanja, opredeljenega v pogodbi. Obseg zaposlenih, se tekom obdobja veljavnosti pogodbe spreminja. Naročnik predvideva obseg malic med 900 in 1200 potencialnih uporabnikov dnevno na lokacijah naročnika skladno z delovnim koledarjem naročnika oziroma njegovimi potrebami. Tople in hladne malice mora izbrani ponudnik pripraviti v prostorih na naslovu naročnika - Menza NOP⁶ (Partizanska 78, 3320 Velenje). Za transport sestavin in hrane se morajo uporabljati ustrezne transportne posode, ki so v skladu s HACCP sistemom in ne dopuščajo sprememb temperature hrane. Prevoz se naj vrši z vozili prijaznim okolju. Naročnik ne dopušča, da bi izbrani ponudnik tople malice vozil iz drugega naslova oziroma iz lokacij ponudnika. Izjema je dopustna v primeru višje sile, ko lahko za te namene uporabi svojo rezervno kuhinjo. Pri oddaji naročila se upoštevajo temeljne okoljske zahteve po Uredbi o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 s spremembami) za področje živila in gostinske storitve.

Predmetno naročilo zajema naslednja področja:

P1: IZVAJANJE STORITVE ORGANIZIRANE PREHRANE ZAPOSLENIH.

P2: NAJEM PROSTOROV brez opreme in inventarja za izvajanje malic na sedežu naročnika: Kuhinja in jedilnica NOP ter prostor za razdeljevanje hladnih malic.

5.1 P1: Izvajanje storitev organizirane prehrane zaposlenih

Naročnik obvešča potencialne ponudnike, da se bo predmetna storitev (priprava in razdeljevanje malic, ki zajema hladne in tople obroke, ter izdaja druge hrane in napitkov) na njegovi lokaciji izvajala za Skupino Premogovnik Velenje d.o.o., ki jo poleg Premogovnika Velenje d.o.o. predstavljajo še družbe:

1. HTZ Velenje, I.P., d.o.o.;
2. PLP Iesna industrija d.o.o. Velenje;
3. SIPOTEH, d.o.o.,

Skladno s sporazumom med naročnikom in navedenimi družbami je poslovodstvo družbe Premogovnik Velenje, d.o.o., pooblaščen za izvajanje nalog skupnega interesa, kamor spada tudi organizirana prehrana zaposlenih. Ker gre za organizirano prehrano zaposlenih pri naročniku in družbah: HTZ Velenje, I.P., d.o.o., PLP d.o.o. in SIPOTEH d.o.o., za drugačen naziv družbe, ki opravljajo svojo dejavnost na sedežu naročnika, se naročnik in izbrani izvajalec dogovorita, da se za izvajanje predmetne storitve P1: »Izvajanje storitev organizirane prehrane zaposlenih« bremenijo vsako posamezno družbo posebej.

Naročnik si pridružuje pravico, da v primeru spremembe poslovnega modela poslovanja Skupine Premogovnik Velenje pri izvajanju predmetnega naročila izključi katero od družb skupine Premogovnik Velenje. Obseg družb, vključenih v skupino, se lahko kadarkoli spremeni. V primeru, da v času izvajanja predmetne storitve katera od trenutnih družb ne bo več del skupine Premogovnik Velenje d.o.o. oziroma pride do zmanjšanja potreb zaradi sprememb v številu zaposlenih, bo naročnik zmanjšal količinski obseg malic.

Ponudniki nimajo nobenih pravic iz naslova izgubljenega dobička ali nastanka druge škode v primeru, da bo obseg naročenih storitev manjši od predvidenega.

Izvajanje storitev organizirane prehrane zaposlenih obsega:

- Naročnik organizirano prehrano pojmuje hladno in toplo malico, ter napitek in izdajo druge hrane;
- Ponudnik mora v prostorih naročnika organizirati pripravo, dostavo znotraj poslovnega sistema in razdelitev obrokov zaposlenim v razdelilni kuhinji naročnika;
- Poleg dnevnega toplega oz. hladnega obroka mora ponudnik proti plačilu z lastnimi sredstvi zaposlenega ali z dobroimetjem na službeni kartici zaposlenega, ponuditi tudi druge artikle kot so: sadje, zelenjava, delikatesa, mlečni in pekovski izdelki, slaščice in drugo po tržnih cenah.

⁶ Menza NOP - kuhinja, jedilnica in razdelilnica hladnih malic

Opozorilo:

Naročnik opozarja ponudnike, da je njegova dejavnost specifična in poteka v različnih delovnih okoljih. Zato mora ponudnik pri načrtovanju malice upoštevati:

- Vrsto dela:
 - 1) lahko delo,
 - 2) srednje težko delo,
 - 3) težko delo in
 - 4) zelo težko delo.
- Delovnik (3-izmensko delo, po potrebi tudi 4-izmensko),
- Prehranjevalne navade glede na delovno okolje.

Ponudnik zagotavlja, da so energetski in hranilni deleži toplih malic skladni s priporočili, določenimi v Smernicah zdravega prehranjevanja delavcev v delovnih organizacijah. Izvajalec (ponudnik) se obvezuje, da bo opravil storitve strokovno in kvalitetno ter da bo upošteval pripombe naročnika.

PRIPRAVA IN RAZDELJEVANJE HRANE:

Malice se bodo pripravljale v kuhinji naročnika na naslovu Partizanska cesta 78, 3320 Velenje. V kolikor bi bilo potrebno se mora za transport sestavin in hrane uporabljati ustrezne posode, ki so v skladu s HACCP sistemom in ne dopuščajo sprememb temperature hrane. Prostor za razdeljevanje malic in jedilnico zagotavlja naročnik skladno z najemnim razmerjem. Vso potrebno opremo in inventar za razdelilno kuhinjo in ostale prostore si mora ponudnik priskrbeti na svoje stroške.

Ponudnik mora organizirati razdeljevanje malic v terminih, ki jih določi naročnik (Priloga 2). V najbolj obremenjenih terminih zagotoviti delitev malice na vseh delilnih mestih in hkrati vzpostaviti hitro linijo za delitev vnaprej pripravljenih sendvičev. V kolikor ponudnik to zagotovi z ustreznimi avtomati potem delitev na delilnem mestu ni potrebna.

Ponudnik mora zagotoviti, skladno s cilji Uredbe o zelenem javnem naročanju, da bo pripravo hrane, izvajal na okolju prijazen način, pri katerih bo:

- delež ekoloških živil znašal glede na število vseh artiklov živil ali celotne predvidene količine živil najmanj 15 %;
- delež živil, ki izpolnjujejo posamezno, več ali vse zahteve iz sheme kakovosti, zaradi česar so ta živila okoljsko manj obremenjujoča (integrirana), znaša glede na število vseh artiklov živil ali celotne predvidene količine živil najmanj 20 %.
- Ponudnik mora jedilnike prilagoditi letnemu času, uporabljati sezonska živila, in živila lokalnih pridelovalcev, ter posameznega jedilnika ne sme ponoviti v obdobju dveh tednov.

ZAHTEVE NAROČNIKA:

Priprava hrane mora potekati tako, da so izpolnjeni vsi sanitarno-higienski predpisi, skladno z načeli sistema HACCP in tako, da bo hrana pri tem ohranila hranilno in kulinarično vrednost.

Ponudnik mora zagotoviti, da bo posameznik zaužil vsaj priporočeno količino energije (to je vsaj 25 – 35 % dnevnega energijskega vnosa) in hranilnih snovi.

Ponuditi mora:

- dnevno sveže pripravljene obroke,
- uravnotežene obroke,
- vegetarijanske obroke,
- zelenjavo v vseh možnih oblikah,
- čim več sezonske zelenjave, ki se ponudi ob ali v obroku,
- čim več sezonskega sadja, ki se ponudi ob ali v obroku,
- sadne in mlečne sladice,
- hladne in tople obroke, ki so sestavljeni iz kombinacij različnih vrst živil iz vseh skupin živil in zagotavljajo vsaj 25 – 35% dnevnega energijskega vnosa).
- kombinacije živil v obrokih, kjer bodo dali prednost kakovostnim ogljikohidratnim živilom (npr. polnovrednim žitom in žitnim izdelkom), kakovostnim beljakovinskim živilom (npr. mleku in mlečnim izdelkom z manj maščobami, ribam, pustim vrstam mesa ter stročnicam) ter kakovostnim maščobam (npr. olivnemu, repičnemu, sojinemu olju in drugim rastlinskim oljem).

- tople obroke, ki bodo praviloma sestavljeni najmanj iz: glavne jedi s škrobno prilogo, solato, kruha in obveznega napitka. Če je glavna jed enolončnica z mesom je obvezna sestavina obroka pecivo ali sadje.
- obroki naj bodo sestavljeni iz živil, ki vsebujejo tako rastlinske kot tudi živalske beljakovine.
- pri vsakem toplu obroku zadostno (npr.: štručka, žemlja ali dva kosa kruha) količino kruha, ki mora biti iz bele in črne moke, ali polnozrnate moke.
- 1 obrok tople malice, ki je pripravljen po Smernicah zdravega prehranjevanja delavcev v delovnih organizacijah.

DODATNE ZAHTEVE NAROČNIKA:

1. Ponudnik bo jedilnike prilagodil letnemu času in uporabljal v večini sezonsko sadje in zelenjavo, ter druga živila, kolikor je le možno od lokalnih proizvajalcev. Dnevno mora zagotavljati vsaj tri menije toplih obrokov oziroma malic, med katerimi je eden obrok klasičen, eden je pripravljen skladno s Smernicami zdravega prehranjevanja delavcev v delovnih organizacijah 7, ena enolončnica (t.i. jed na žlico), ter solatni krožnik (3 meniji tople malice + solatni krožnik). Ponudnik mora ponuditi toliko jedilnikov, da se le-ti ne bodo ponavljali v obdobju dveh (2) tednov.
2. Za solatne krožnike mora ponudnik upoštevati smernice zdravega prehranjevanja. Le-ti morajo v večjem delu vključevati sezonsko zelenjavo in sadje. Krožniki se ne smejo ponavljati v obdobju sedem (7) delovnih dni.
3. Ponudnik mora zagotoviti, da so tako hladni kot topli obroki raznovrstni.
4. Ponudnik mora voditi evidenco, predpisano z zakonodajo in s sistemom HACCP, ter dnevno evidenco vrste in količin razdeljenih obrokov. Iz evidence mora biti razvidno dnevna razdelitev toplih in hladnih obrokov, ter vrednost koriščenja dobroimetja na kartici.
5. Sadje in zelenjava morata predstavljati 15 odstotni delež eko predelave in 30 odstotni delež lokalnih proizvajalcev.
6. Pri načrtovanju obrokov je treba upoštevati tudi želje zaposlenih, jih uskladiti s priporočili energijsko-hranilne in kakovostne sestave, ter splošne zdravstvene ustreznosti ponujenih obrokov. Ponudnik bo to usklajeval in koordiniral s komisijo za prehrano.
7. Ponudnik mora ob obrokih ponuditi tudi napitke – razredčen sok in čaj. Naročnik opozarja, da mora ponudnik na dnevni bazi zagotavljati zadostno količino napitkov v pitnikih, ki morajo biti dostopni na vsaj 5 mestih na naslovu naročnika.
8. Ponudnik mora skladno s priporočili in zakonodajo označevati živila, tako pri hladni malici kot pri topli malici. In sicer:
 - 1) Živila in jedi na jedilniku/ceniku morajo biti označena z naslednjimi podatki:
 - ✓ a. ime živila;
 - ✓ b. seznam sestavin;
 - ✓ c. neto količina živila;
 - ✓ d. datum minimalne trajnosti ali datum uporabe;
 - ✓ e. ime ali naziv podjetja in naslov nosilca živilske dejavnosti;
 - ✓ f. označba hranilne vrednosti.
 - 2) Živila naj bodo označena s podatkom o snoveh, ki povzročajo alergije in preobčutljivost v ne predpakiranih jedeh, kadar so te snovi prisotne v končnem proizvodu.
9. Vzdrževanje svežine in temperature hrane
 - 1) Temperatura hrane, ki se servira hladna, ne sme narasti nad 8,0 stopinj C, temperatura hrane, ki se servira topla, ne sme pasti pod 63 stopinj C.
 - 2) HLADILNE VITRINE/SOLATNI BAR

Za krajši čas (< 3 ure) shranjujemo živila lahko v hladilnih vitrinah in/ali solatnih barih:

⁷ Smernice zdravega prehranjevanja delavcev v delovnih organizacijah:

https://www.gov.si/assets/ministrstva/MZ/DOKUMENTI/Preventiva-in-skrb-za-zdravje/Varovanje-in-krepitev-zdravja/zdravje-na-del-mestu/Smernice_zdravega_prehranjevanja_delavcev.pdf /naročnik upošteva: Moški: starost 39 let, teža 80kg, višina 178cm; Ženske: starost 48 let. Teža 65kg, višina 164cm

- ✓ zelo občutljive hladne jedi (tatarski biftek, kremne rezine, smetanove rezine, torte, ipd.), moramo hraniti na temperaturi 5°C do 8°C,
- ✓ občutljive hladne jedi (krompirjeva, fižolova, francoska solata, ipd.), pa na temperaturi 12°C do 15°C.

3) TOPLO VZDRŽEVANJE

- ✓ Vroče jedi shranjujmo na temperaturi, ki bo zagotavljala, da temperatura v sredini živila ne pade pod 63°C.
- ✓ Če je temperatura živila padla pod 63°C, moramo živilo pogreti ali zavreči.
- ✓ Jedi je potrebno postreči v dveh urah po pripravi, vendar ne kasneje kot po 4 urah.

ZBIRANJE ODPADKOV

Ponudnik mora zagotoviti, da bo na vseh lokacijah izvajanja storitve poskrbel za celovito ravnanje (ločeno zbiranje, odvoz in nadaljnje ravnanje) z odpadki sam - na lastne stroške z upoštevanjem vseh relevantnih vsakokratno veljavnih predpisov s področja odpadkov.

Ponudnik mora zagotoviti, da bo skladno s predpisi poskrbel za vso potrebno dokumentacijo, preglede in vzdrževanje oljnega lovilca (lovilca maščob), ki se nahaja pred kuhinjo na NOP-u.

Ponudnik se zavezuje pri pakiranju hrane v embalažo za enkratno uporabo, uporabljati embalažo, ki bo v okolju povzročila manjše obremenitve.

CENA OBROKA (MALICE)

Naročnik postavlja zgornjo vrednost obroka za opravljen delovni dan delavca. Maksimalno dovoljena vrednost je 6,30 EUR z vsemi zakonskimi dajatvami, ki vključuje napitek.

Opis izdelkov in živil

1. MESO IN MESNI IZDELKI

Od izvajalca za pripravo organizirane prehrane se zahteva:

- Da je za naročeno meso oziroma mesne izdelke na spremni dokumentaciji (dobavnici) označeno poreklo/izvor mesa oziroma mesnih izdelkov, v skladu s predpisi, ki veljajo v Republiki Sloveniji; - Da naročuje meso oziroma mesne izdelke s pravilnim označevanjem v skladu z Zakonom o standardizaciji in drugimi predpisi, ki veljajo v Republiki Sloveniji.
- Da naročuje sveže, ohlajeno meso domačega – slovenskega proizvajalca.
- Da naročuje meso oziroma mesne izdelke v zaprtih posodah, skladno s HACCP programom.
- Da naročuje meso oziroma mesne izdelke sveže, zdravo, nepoškodovano, higiensko neoporečno in čisto, brez umazanije, krvi in drugih tujkov, brez anatomskih deformacij, podplutb in zdrobljenih kosti.
- Naročuje posamezne vrste mesa, ki morajo biti značilnega izgleda, vonja, konzistence in drugih organoleptičnih lastnosti.
- Da meso pakirano v ustrezni embalaži hrani pri temperaturi od 0,00 °C do +4,00°C; - da zagotovi pri naročenem mesu in mesnih izdelkih, da se transportira v namenskih hlajenih vozilih. Med transportom se hladna veriga ne sme prekiniti (transportna sredstva s hladnimi napravami); središčna temperatura ob prevzemu mora biti od 0,00 °C do +4,00 °C; - da naročuje mesne izdelke z rokom trajanja med 10 in 30 dni, katerih starost ob dobavi ne bo presegala 5 dni.
- Da zagotovi skladiščno temperaturo -18,00 °C ali nižjo za zamrznjen izdelek.

2. PERUTNINA IN PERUTNINSKO IZDELKI

Od izvajalca za pripravo organizirane prehrane se zahteva:

- Da je za naročeno perutnino in perutninske izdelke na spremni dokumentaciji (dobavnici) označeno poreklo/izvor perutnine, v skladu s predpisi, ki veljajo v Republiki Sloveniji; - da naročuje perutnino in perutninske izdelke s pravilnim označevanjem v skladu z Zakonom o standardizaciji in drugimi predpisi, ki veljajo v Republiki Sloveniji.
- Da naročuje sveže, ohlajeno meso domačega – slovenskega proizvajalca.
- Da naročuje v perutnino in perutninske izdelke zaprtih posodah, skladno s HACCP programom.
- Da naročuje perutnino in perutninske izdelke sveže, zdrave, nepoškodovano, higiensko neoporečno in čisto, brez umazanije, krvi in drugih tujkov, brez anatomskih deformacij, podplutb in zdrobljenih kosti.

- Naročuje posamezne vrste perutnine, ki morajo biti značilnega izgleda, vonja, konzistence in drugih organoleptičnih lastnosti.
- Da perutnino pakirano v ustrezni embalaži hrani pri temperaturi od 0,00 °C do +4,00°C; Med dobavo se hladna veriga ne sme prekiniti; središčna temperatura ob prevzemu mora biti od 0,00 °C do +4,00 °C; - da naročuje perutnino z rokom trajanja med 10 in 30 dni, katerih starost ob dobavi ne bo presegala 5 dni.
- Da zagotovi skladiščno temperaturo -18,00 °C ali nižjo za zamrznjen izdelek.

3. RIBE

Od izvajalca organizirane prehrane se zahteva:

- Da je za naročene ribe oziroma ribje izdelke na spremni dokumentaciji (dobavnici) označeno poreklo/izvor rib oziroma ribjih izdelkov, v skladu s predpisi, ki veljajo v Republiki Sloveniji.
- Da naročuje pravilno označene ribe in ribje izdelke v skladu z Zakonom o standardizaciji in drugimi predpisi, ki veljajo v Republiki Sloveniji.
- Da naročuje ribe in ribje izdelke v zaprtih posodah, skladno s HACCP programom.

SVEŽE RIBE

- Da sveže ribe in ribji izdelki ob dobavi niso starejši od enega dneva.
- Da imajo ribe značilno barvo za določeno vrsto rib in naraven sijaj, brez poškodb in izsušenosti prozorno sluz, čvrste luske na telesu, čvrsto meso, svež in nevpadljiv vonj, svetlo rdeče nezlepljene škrge, napete oči, ki so jasne in sijoče.

ZAMRZNJENE RIBE IN GLAVONOŽCI

- Da zagotovi, da so globoko zamrznjene ribe in glavonožci skladni z zahtevami pravilnika HACCP. Izdelki pakirani v primerni embalaži morajo biti zamrznjeni in skladiščeni pri temperaturi -18,00°C ali nižji.
- Izdelki z daljšim rokom trajanja morajo imeti ob dobavi rok uporabnosti še najmanj 2/3 celotnega roka uporabnosti.

4. JAJCA

Od izvajalca organizirane prehrane se zahteva:

- Da naročuje sveža jajca v nepretrgani hladni verigi. Jajca morajo biti higiensko neoporečna in na površini čista in suha. Ne smejo vsebovati zdravju škodljivih snovi. Sveža jajca so enakomerno prosojna, rumenjak je viden v sredini kot senca. Lupina in povrhnjica ne smeta biti poškodovani oziroma natrti. Ne smejo imeti tujih vonjev.
- Da zagotovi shranjevanje jajc za takojšnjo uporabo, shranjujejo se v hladilniku pri temperaturi med +8,00°C in +10,00°C. Jajca morajo biti v primerni embalaži (kartonske škatle). Temperatura ob dobavi mora biti +8,00°C (največ do +10,00°C).

5. MLEKO IN MLEČNI IZDELKI

Od izvajalca organizirane prehrane se zahteva glede na občutljivost mleka in mlečnih izdelkov kompleksno, strokovno zagotovljeno zdravstveno ustreznost živil.

MLEKO

Od izvajalca organizirane prehrane se zahteva:

- Da za naročeno mleko in mlečne izdelke zagotovi dobavo v vozilih primernih za prevažanje mleka in mlečnih izdelkov. V skladu s predpisi mora za posamezno vrsto izdelka tudi zagotoviti temu izdelku ustrezno skladiščenje (npr. pri sladoledu mora zagotoviti, da se hladna veriga ne prekine)
- Da zagotovi, da se mleko skladišči pri temperaturi do +8,00°C.

SMETANA, MASLO, MARGARINA, SKUTA, DESERTI

Od izvajalca organizirane prehrane se zahteva:

- Skladiščenje pred uporabo mora biti obvezno pri temperaturi od +2,00 °C do +6,00 °C.

SIRI, SIRNI NAMAZI

Od izvajalca organizirane prehrane se zahteva:

- Skladiščenje sirov pred uporabo mora biti obvezno pod temperaturo od +8,00 °C.
- Skladiščenje sirnih namazov pred uporabo mora biti obvezno pri temperaturi od +2,00 °C do +6,00 °C.

JOGURTI

Od izvajalca organizirane prehrane se zahteva:

- Da se jogurti hranijo pri temperaturi do +8,00 °C.

-Da dobavi jogurte po potrebi različnih okusov in z dodatkom sadja ali sadnega pripravka.

6. ZELENJAVA IN SADJE

-Vsa dobavljena zelenjava in sadje mora biti sveža (ne sme biti uvela), I. kvalitete, brez poškodb, gnitja in plesni.

-Izvajalec organizirane prehrane mora pri naročanju in dobavi upoštevati, da se v posameznih letnih časih največ uporabljata sezonska zelenjava.

-Po dobavi mora biti zelenjava in sadje obvezno hranjena v zaprtem prostoru.

SVEŽA ZELENJAVA

Od izvajalca organizirane prehrane se zahteva:

- Da zagotovi svežo, nepoškodovano in zdravo zelenjava, brez gnilobe ali poškodb. Biti mora čista, brez primesi (brez vidnih tujih snovi), suha (brez zunanje vlage), brez tujega vonja in okusa ter brez vidnih znakov odganjanja. Prav tako mora biti brez škodljivcev in poškodb, ki bi jih povzročili škodljivci ter brez poškodb od zmrzali ali sonca. Zelenjava naj bo ustrezno razvita in zrela ter primerna za porabo brez dozorevanja.

- Da vsebnost ostankov sredstev za varstvo rastlin ni večje od dovoljenega s pravilniki.

-Da skladišči tako, da zagotavlja ohranitev kakovosti in higienske neoporečnosti.

- Da vsa zelenjava ustreza I. razredu.

8. SVEŽE IN SUHO SADJE

- Da zagotovi sveže sadje, ki je nepoškodovano in zdravo, brez gnilobe ali poškodb. Biti mora čisto, brez primesi (brez vsake vidne tuje snovi), suho (brez zunanje vlage) in brez tujega vonja in okusa. Prav tako mora biti brez škodljivcev in poškodb, ki bi jih povzročili škodljivci. Sadje naj bo ustrezno razvito in zrelo ter primerno za porabo brez dozorevanja.

-Vsebovati ne sme več ostankov sredstev za varstvo rastlin, kot je dovoljeno s pravilniki.

- Da dobavi sadje, ki ustreza vsem zahtevam razreda I.

- Da se zagotovi ohranitev kakovosti in higienske neoporečnosti pri skladiščenju.

SEZONSKA ZELENJAVA

-Vsa dobavljena zelenjava mora biti sveža (ne sme biti uvela), I. kvalitete, brez poškodb, gnitja in plesni.

-Upoštevati, da se v posameznih letnih časih največ uporabljata sezonska zelenjava.

-Po dobavi mora biti obvezno hranjena v zaprtem prostoru.

SEZONSKO SADJE

-Vso dobavljeno sadje mora biti sveže (ne sme biti uvelo), I. kvalitete, brez poškodb, gnitja ali plesni.

-Po dobavi mora biti obvezno hranjeno v zaprtem prostoru.

9. MOKA, MLEVSKI IZDELKI IN JAJČNE TESTENINE

Od izvajalca organizirane prehrane se zahteva:

Testenine

- Da zagotovi testenine zahtevane kvalitete, navadne, po potrebi tudi polnozrnate (iz pšeničnega zdroba in ne iz drobljenca), z dodatkom jajc oziroma brez kjer je tako določeno.

-Da zagotovi, da imajo testenine videz, okus, barvo in konsistenco značilno za vrsto izdelka. Ne smejo biti polomljene ali zdrobljene, pri kuhanju morajo obdržati obliko, ne smejo se lepiti ali biti razkuhane. Vonj in okus morata biti značilna za kuhane testenine, brez tujih priokusov in vonjev. Izdelek mora biti obstojen pri sobni temperaturi. Med transportom morajo biti izdelki zaščiteni pred zunanjim vplivom.

Mlevski izdelki - mlevske izdelke, izdelane z mletjem oziroma drobljenjem očiščenega in pripravljenega žita. Glede na tehnološki postopek se mlevski izdelki razvrščajo zlasti kot moka, zdrob, drobljenec, kalčki, otrobi; - da mlevski izdelki ne vsebujejo živih ali mrtvih skladiščnih škodljivcev v katerikoli razvojni obliki, nečistoč živalskega izvora, nečistoč mineralnega izvora in ne več kot 0,5% nečistoč rastlinskega izvora. Barva, vonj in okus morajo biti značilni za vrsto žita.

10. KRUH IN PEKOVSKO PECIVO

Od izvajalca organizirane prehrane se zahteva:

- Da so kruh in krušni izdelki dnevno sveži in glede na naročilo tudi rezani in pakirani.

- Da naročuje kakovostno dostavo kruha in krušnih izdelkov, da niso zmečkani, da so v čisti embalaži in primerno zaščiteni, da med transportom ne bi prišlo do okužbe ali poškodovanja izdelkov.

- Da so kruh in krušni izdelki primerno pečeni, z lepo zapečeno skorjo, ne zažgani. Okus in vonj morata biti prijetna in značilna za posamezen izdelek, prav tako mora biti primerna tekstura kruha oziroma krušnih izdelkov - dobava kruha in krušnih izdelkov s čim nižjo vsebnostjo soli; - da so kruh in krušni izdelki embalirani v čisti embalaži, glede na zahteve tudi v ustrezni foliji. Dostava mora biti v skladu z vsemi veljavnimi predpisi in opravljena na način, da so izdelki zaščiteni pred zunanjimi vplivi.

11. SLAŠČIČARSKO PECIVO

Od izvajalca organizirane prehrane se zahteva:

- Da je pecivo dnevno sveže in glede na naročilo tudi rezano in pakirano.
- Da zagotovi kakovostno dostavo, da ni pecivo zmečkano, da je v čisti embalaži in primerno zaščiteni, da med dostavo ne bi prišlo do okužbe ali poškodovanja izdelkov.
- Da so izdelki s čim nižjo vsebnostjo sladkorja; - transport mora biti v skladu z vsemi veljavnimi predpisi in opravljen na način, da so izdelki zaščiteni pred zunanjimi vplivi.

12. OSTALO PREHRAMBENO BLAGO

Vsi ostali izdelki, ki jih izvajalec organizirane prehrane uporablja pri pripravi prehrane, morajo biti v skladu z vsemi veljavnimi predpisi in zahtevami naročnika. Hranjeni morajo biti na način, da se ohrani njihova kvaliteta. Glede na vrsto izdelka morajo biti ustrezne barve, arome in okusa, ki je značilen za posamezni izdelek.

Od izvajalca organizirane prehrane se zahteva:

- Da morajo jedilna rafinirana rastlinska olja izpolnjevati naslednje pogoje: bistrast pri 25 °C, značilna barva, blaga, prijetna in značilna vonj in okus pri temperatur 25 °C. Biti mora brez tujega ali žarkega vonja in okusa. Vsi izdelki morajo biti skladni s predpisi za splošno označevanje živil.

13. ZAMRZNJEN PROGRAM

Od izvajalca organizirane prehrane se zahteva:

- Da zagotovi, da so zamrznjeni izdelki iz testa skladni z zahtevami veljavnih predpisov. Izdelki pakirani v primerni embalaži morajo biti zamrznjeni in skladiščeni, pred postopkom priprave jedi, pri temperaturi - 18,00°C ali nižji.
- Da zamrznjeni izdelki iz testa nimajo tujega vonja.
- Izdelki z daljšim rokom trajanja morajo imeti ob dobavi rok uporabnosti še najmanj 2/3 celotnega roka uporabnosti ali nižji.
- Izpolnjeni morajo biti vsi pogoji o higieni neoporečnosti živil.

14. NAPITKI

Zaradi specifičnega proizvodnega procesa, naročnik omogoča svojim zaposlenim napitke ob obrokih. Pri obrokih malic mora biti na voljo napitek. Napitek je čaj oziroma sok.

Napitek je lahko iz koncentrata, vendar razredčen z vodo v razmerju največ 1:10.

Delež soka med porabljenimi napitki je 55%, medtem ko čaja 45%.

Napitek je na voljo pri malicah v okrepčevalnici (pri hladni kot tudi pri topli malici).

Na voljo morajo biti vsaj trije okusi posameznega napitka. Npr: čaj: rožni, sadni, zeliščni. Sok: pomaranča, borovnica, limona.

Napitek se streže oziroma toči 0,2 dcl v kozarce za večkratno uporabo ali biološke razgradljive kozarce iz naravnih materialov.

Predvidena letna količina porabe napitkov 120.000 - 150.000 l.

5.2 P2: NAJEM PROSTOROV brez opreme in inventarja za izvajanje malic na sedežu naročnika

Naročnik za namene izvajanja pripravljane, kuhanje in razdeljevanje tople in hladne malice zagotavlja prostore brez opreme na naslovu Partizanska 78, 3320 Velenje. Ponudnik se obvezuje prevzeti v najem prostore brez opreme za pripravo in razdeljevanje obrokov, katere mora ustrezno opremiti glede na svoje potrebe.

Izvajalec je dolžan naročniku izvajati storitve prehrane ter redno plačevati najemnino za nepremičnine v višini 7.000,00 eur brez DDV/mesečno, kjer se storitev izvaja oz. so predmet najema.

Nepremičnine za oddajo v najem se oddajajo brez opreme in se nahajajo na naslovih:

- menza NOP, ki zajema kuhinjo, jedilnico in razdelilnico hladnih malic, Partizanska c. 78, 3320 Velenje

I. MENZA NOP

Zajema kuhinjo, jedilnico in razdelilnico hladnih malic, na lokaciji Partizanska 78, Velenje, ki je v lasti družbe HTZ Velenje, l.p., d.o.o.;, v izmeri 600 m², parcelna številka ID znak 1319/0, k.o. 964, v objektu ID znak: 964-100, ki jo ima naročnik v najemu s pravico do oddaje v podnajem;

OPOMBA:

1. Prostori se oddajajo brez opreme. Poleg najemnine najemnik plačuje vse stroške v povezavi z opravljanjem dejavnosti kot npr. str. vode, ogrevanja, električne energije, odpadkov, čiščenja prostorov, varovanje, str. komunikacij, nadomestilo oz. sorazmerni del nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, stroške požarnega varstva, stroške zavarovanja dejavnosti ...
2. Stroške rednega vzdrževanja in vse redne stroške v zvezi z izvajanjem dejavnosti v najetih prostorih, krije izvajalec sam. Izvajalec bo naročniku mesečno poravnaval stroške obratovanja po števcu ali delilniku, v kolikor ni za predmet najema samostojnega odjemnega mesta (npr. strošek elektrike, komunalne storitve, komunalni odpadki ...)

• **PRILOGA 1**

1. HLADNA MALICA – minimalne zahteve

HLADNA MALICA	SESTAVLJEN OBROK
½ HLADNE MALICE	½ SESTAVLJENEGA OBROKA
NAREZEK MESNI 150 G ½ (1 kom mesni narezek, ¼ kruha, zelenjava)	½ SESTAVLJENEGA OBROKA
NAREZEK MESNI 150 G 1/1 (2 kom mesni narezek, ¼ kruha, zelenjava)	SESTAVLJEN OBROK
KRANJSKA KLOBASA ½ (1 kom kranjske klobase, ¼ kruha, 1 kom gorčica)	½ SESTAVLJENEGA OBROKA
KRANJSKA KLOBASA 1/1 (2 kom kranjske klobase, ¼ kruha, 2 kom gorčice)	SESTAVLJEN OBROK
HRENOVKA ½ (2 kom hrenovke, ¼ kruha, 1 kom, gorčica)	½ SESTAVLJENEGA OBROKA
HRENOVKA 1/1 (4 kom hrenovke, ¼ kruha, 2 kom gorčice	SESTAVLJEN OBROK
RIBE V OLJU 115g ½, 1 kom ribe, ¼ kruha, zelenjava	½ SESTAVLJENEGA OBROKA
RIBE V OLJU 115g 1/1 2 kom rib, ¼ kruha, zelenjava	SESTAVLJEN OBROK
RIBE ZELENJAVNE 125g ½ 1 kom, ¼ kruha, zelenjava	½ SESTAVLJENEGA OBROKA
RIBE ZELENJAVA 125g 1/1, 2 kom, ¼ kruha, zelenjava	SESTAVLJEN OBROK
BUREK MESNI, priloga	½ SESTAVLJENEGA OBROKA
BUREK SIRNI, priloga	½ SESTAVLJENEGA OBROKA
HOT DOG	½ SESTAVLJENEGA OBROKA
MEDITERANSKA TUNINA SOLATA	SESTAVLJEN OBROK
MEHIŠKA TUNINA SOLATA (BREZ GLUTENA)	SESTAVLJEN OBROK
FRANCOSKA TUNINA SOLATA	SESTAVLJEN OBROK
MESNI PAKET	SESTAVLJEN OBROK
MLEČNI PAKET	SESTAVLJEN OBROK
MEDITERANSKA TUNINA SOLATA	SESTAVLJEN OBROK
MEHIŠKA TUNINA SOLATA (BREZ GLUTENA)	SESTAVLJEN OBROK
FRANCOSKA TUNINA SOLATA	SESTAVLJEN OBROK
SENDVIČ KNAP	KOS
SENDVIČ S SUHO SALAMO	KOS
SENDVIČ S HAMBURŠKO SLANINO	KOS
SESTAVLJEN SENDVIČ	KOS
SENDVIČ S PRŠUTOM	KOS
TUNIN SENDVIČ	KOS
HAMBURŠKI SENDVIČ DVOJNI	PAKET
HAMBURŠKI SENDVIČ ENOJNI	PAKET
JOGURT SADNI 150 G	KOS
JOGURT NAVADNI 180 G	KOS
KISLO MLEKO 180 G	KOS
JOGURT SADNI 500 G	KOS
JOGURT NAVADNI 500 G	KOS
JOGURT LCA 250 G	KOS
SADJE	KOS
KRUH REZAN VP	KOS
ŽEMLJA	KOS
JAJCE	KOM
KRUH REZAN PAKIRAN ¼	KOM
ZRNATA ŠTRUČKA	KOS
ZELENJAVNI DODATEK	KOM
MLEKO TRAJNO ½ l	KOM
TEMPEL 1,5L PLAST.	KOM
TEMPEL 0,5L PLAST.	KOM

2. NAJPOGOSTEJŠE KOMBINACIJE HLADNIH MALIC

	KOMBINACIJA
1.	KRAJNSKA KLOBASA (par), GORČICA, 1/4 KRUHA, SADJE
2.	1/2.KRAJNSKA KLOBASA, 1/2HRENOVK, GORČICA, 1/4 KRUHA, SLADKO
3.	PURANJI DUNAJSKI ZREZEK, 1/4 KRUHA, GORČICA, 1/4 KRUHA, SADJE
4.	SVINJSKI DUNAJSKI ZREZEK, 1/4 KRUHA, ČEBULA, SLADKO
5.	PEČENE PIŠČANČJE PERUTI, 1/4 KRUHA, PARADIŽNIK, SADJE
6.	PANIRANE PIŠČANČJE PERUTI, 1/4 KRUHA, ČEBULA, SLADKO
7.	ZLATI PIŠČANČJI ZREZEK, 1/4 KRUHA, GORČICA, SADJE
8.	MESNI SIR, 1/4 KRUHA, ČEBULA, SLADKO
9.	PEČENICA, 1/4 KRUHA, GORČICA, SLADKO
10.	HRENOVKE, GORČICA, 1/4 KRUHA, SADJE
11.	PIŠČANČJI BURGER, 1/4 KRUHA, GORČICA, SLADKO
12.	PLESKAVICA, 1/4 KRUHA, ČEBULA, SADJE
13.	MESNI NAREZEK, 1/4 KRUHA , ČEBULA, SLADKO
14.	ZELENJAVNE RIBE, 1/4 KRUHA, ČEBULA, SLADKO
15.	1xMESNI NAREZEK, 1xZELENJAVNE RIBE, 1/4 KRUH, ČEBULA SADJE
16.	2xTUNA/80g, 1/4 KRUHA, ČESEN, SLADKO
17.	RIBA V OLJU, 1/4 KRUHA, ČEBULA, SADJE
18.	TURISTIČNA PAŠTETA, 1/4KRUHA, ČEBULA, SLADKO
19.	2xTUNA/185g, 1/4 KRUHA, ČESEN, SADJE
20.	4xPAŠTETA /50g, 1/4 KRUHA, ČEBULA, SLADKO
21.	MESNI NAREZEK, KRAJNSKA KLOBASA, GORČICA, 1/4 KRUHA, SADJE
22.	KRAJNSKA KLOBASA, ZELENJAVNE RIBE, 1/4 KRUHA, GORČICA, SLADKO

3. TOPLA MALICA

TOPLA MALICA I. Glavna jed, priloga, solatni bife, kruh, napitek	SESTAVLJEN OBROK
TOPLA MALICA I. ½	SESTAVLJEN OBROK ½
TOPLA MALICA II. Juha/glavna jed, priloga, solatni bife, kompot..., kruh, napitek	SESTAVLJEN OBROK
TOPLA MALICA II. ½	SESTAVLJEN OBROK ½
TOPLA MALICA III. ENOLONČNICA dodatek in kruh, napitek	SESTAVLJEN OBROK
TOPLA MALICA III. ½	SESTAVLJEN OBROK ½
DNEVNA DODATNA PONUDBA	SESTAVLJEN OBROK
SEZONSKA SOLATA	PORCIJA
SOLATNI KROŽNIK/MENI dodatek, kruh, napitek	SESTAVLJEN OBROK
DNEVNA JUHA	PORCIJA
DNEVNA SLADICA/MALICA	KOS
SADNI JOGURT 150G	KOS
JOGURT NAVADNI 180G	KOS
PUDING S SMETANO 200G	KOS

• **PRILOGA 2**

URNIK RAZDELJEVANJA

TOPLA MALICA

Delovni dnevi po delovnem koledarju

Dopoldan: od 8:15 do 12:00 ure

Popoldan: od 17:00 do 17:30 ure

HLADNA MALICA

Delovni dnevi po delovnem koledarju

Dopoldan: od 4:00 do 14:00 ure

Popoldan: od 16:30 do 17:30 ure

Ponoči: od 20:30 do 22:00 ure

Prosti dnevi (sobota: če ni delovna: nedelja in prazniki) - naročilo

Sobota ali drug prost dan:

Dopoldan: od 4:00 do 6:30 ure

Popoldan: od 12:30 do 14:00 ure

Ponoči: od 21:00 do 22:00 ure

Nedelja:

od 4:30 do 6:30 ure

od 13:00 do 14:00 ure

od 21:00 do 22:00 ure

Ob uvedbi 4-izmenskega dela je potrebno zagotoviti delitev hladne malice tudi v naslednjih terminih:

Popoldan: od 17:00 do 18:00 ure

Ponoči: od 23:00 do 24:00 ure